



GEMEENTERAADSVERKIEZING 2026

Instructie OSV2020-U beheerder bij GSB

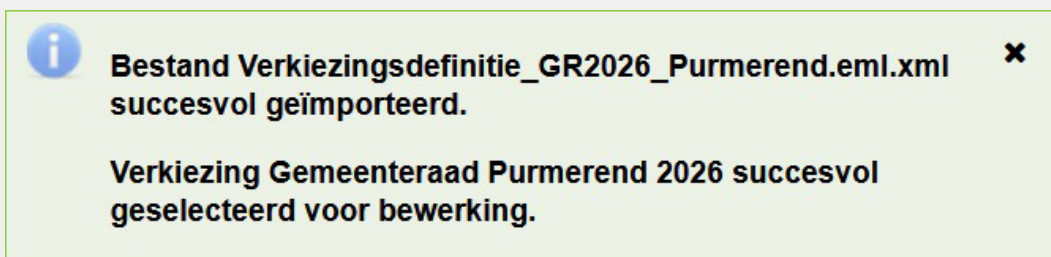
Het programma OSV2020-Uitslagvaststelling (OSV2020-U) is bedoeld voor het gemeentelijk stembureau en het centraal stembureau, ter ondersteuning van het optellen van de stembureautotalen. OSV2020-U maakt de benodigde processen verbaal, documenten en bestanden aan. Deze instructie is bedoeld voor de gebruiker van OSV2020-U op een gemeentelijk stembureau en geeft in korte stappen weer welke acties deze beheerder uitvoert.

1. Open **OSV2020-U (GR-GSB)**.
2. Log in als **Admin**. En klik op de knop **Aanmelden**.

Instellen verkiezingsdefinitie

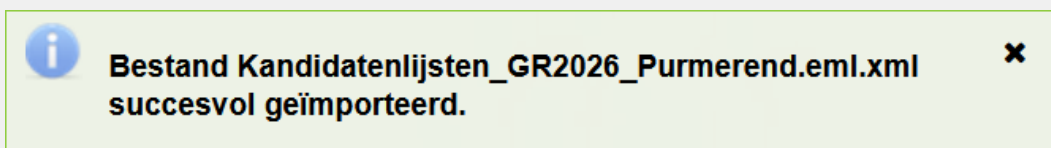
3. Klik op de knop **+ Selecteren (*.html, *.zip)**.
4. Selecteer het bestand **Verkiezingsdefinitie_GR2026_[...].eml.xml** en klik op de knop **Openen**.
5. Het scherm **Importeren verkiezingsdefinitie** verschijnt. Klik in dit scherm op de drop-down.
6. Klik op **Hash-code is correct**, indien deze correct is. Het txt-bestand met de hashcode staat in hetzelfde zip-bestand als de verkiezingsdefinitie.
7. Klik op de knop **Importeren** om de verkiezingsdefinitie te importeren.

8. Deze melding verschijnt:



Instellen kandidatenlijsten

9. In het scherm **Importeren kandidatenlijsten** klik op de knop **+ Selecteren (*.xml)**.
10. Selecteer het bestand **Kandidatenlijsten_GR2026_[...].eml.xml** en klik op de knop **Openen**.
11. Vul de ontbrekende hashcodes in.
12. Klik op de knop **Importeren** om de kandidatenlijsten te importeren.
13. Deze melding verschijnt:

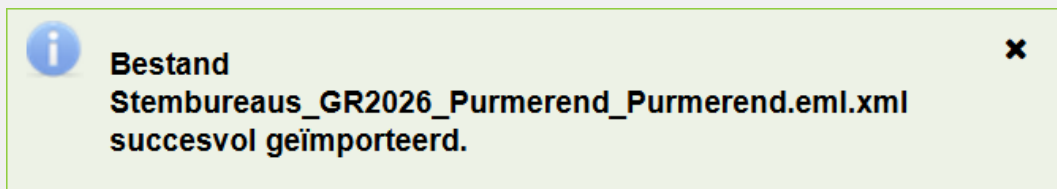


Instellen publieke sleutel

14. Klik onderin het scherm **Ophalen (downloaden) publieke sleutel** op de knop **Ophalen (downloaden)**.
15. De publieke sleutel wordt opgeslagen. Klik op de knop **Verder**.
16. Het scherm **Importeren stembureaus** verschijnt. Klik in dit scherm op de knop **+ Selecteren (*.xml)**.
17. Selecteer het bestand **Stembureaus_GR2026_[...][...].eml.xml** en klik op de knop **Openen**.

18. Klik op de knop **Importeren**.

19. Deze melding verschijnt:



20. Het scherm **Tonen verkiezingen** verschijnt. Klik in dit scherm op de drop-down (het blauwe pictogram met de driehoek naar beneden).

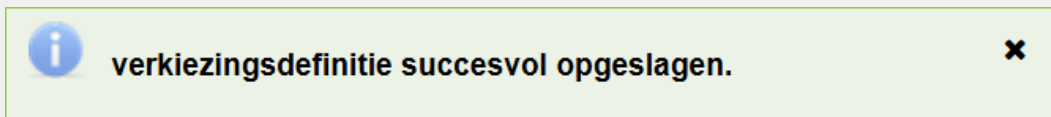
21. Kies de optie op **Bewerken**.

22. Het scherm **Bewerken verkiezingsdefinitie** verschijnt. Klik in dit scherm op de drop-down (het blauwe pictogram met de driehoek naar beneden).

23. Selecteer **het juiste type stemopneming**.

24. Klik op de knop **Opslaan** om de wijzigingen op te slaan.

25. Deze melding verschijnt:



Aanmaken gebruikers

26. Ga naar het **Administratie** dropdown menu en selecteer **Gebruikersbeheer**.

27. Met **+ Aanmaken gebruiker** kunnen voor de verkiezingsleider en invoerders gebruikersaccounts worden aangemaakt.

Hiermee zijn de werkzaamheden voor de beheerder voor het gemeentelijk stembureau afgerond.

Meer informatie

Meer informatie over het organiseren van verkiezingen vind je op www.kiesraad.nl.

Voor vragen kun je contact opnemen met de Kiesraad via:

- E-mail: informatiepunt@kiesraad.nl
- Telefoonnummer: 070 426 73 29