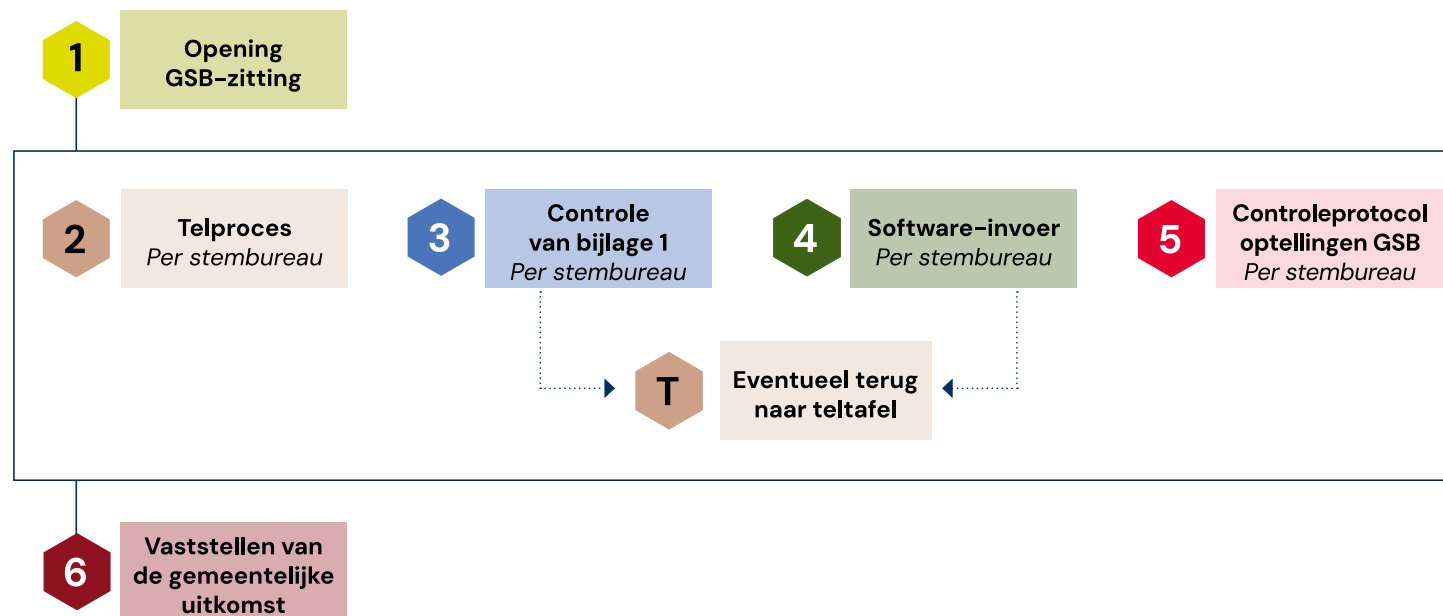


Overzicht zitting gemeentelijk stembureau

Instructie zitting gemeentelijk stembureau

Het gemeentelijk stembureau (GSB) wordt ingesteld door het college van B&W. Het GSB houdt zitting op donderdag 19 maart. Het is de verantwoordelijkheid van het GSB om tijdens deze zitting de uitkomsten van de stembureaus definitief te tellen. Ook worden deze uitkomsten bij elkaar opgeteld en wordt de gemeentelijke uitkomst bekend gemaakt. Na afloop van de zitting worden de stembescheiden, het proces-verbaal en de digitale bestanden overgedragen aan de gemeente.



Vorbereiding

Bijbehorende instructies

Vorbereiding

- [Voorbeeldtekst collegebesluit centrale stemopneming](#)
- [Instructie het gemeentelijk stembureau](#)
- [Voorbeeldtekst mededeling zitting gemeentelijk stembureau](#)
- [Instructie vervoer en opslag](#)
- [Voorbeeldtekst collegebesluit benoeming leden gemeentelijk stembureau](#)

Tijdens de zitting

- [Instructie schorsen gemeentelijk stembureau](#)
- [Controleprotocol GSB](#)
- [Instructie OSV2020-U](#)

Benodigde modellen

- [Model N 5: overdrachtsdocument.](#)
- [Model N 10-2: proces-verbaal van het stembureau.](#)
- [Bijlage 1 van model Na 31-2: uitkomsten per stembureau.](#)
- [Model Na 31-2: proces-verbaal van een gemeentelijk stembureau \(gegenereerd uit OSV2020, met ingevulde getallen\).](#)

Aandachtspunten

- Zorg voor een locatie met voldoende ruimte voor tafels om te tellen, om de stembescheiden op te slaan en om de invoer in de software te doen.
- Baseer de hoeveelheid materialen op ervaringen bij eerdere verkiezingen.

Meer informatie





Meer informatie over het organiseren van verkiezingen vind je op www.kiesraad.nl. Voor vragen kun je contact opnemen met de Kiesraad via:

- E-mail: informatiepunt@kiesraad.nl
- Telefoonnummer: 070 426 73 29

Leeswijzer met toelichting

Instructie zitting gemeentelijk stembureau

Voor de verschillende rollen tijdens de zitting van het GSB hebben we iconen ontwikkeld. Deze iconen komen bij de processtappen terug. Zo is eenvoudig te zien wie welke taak uitvoert. Daarnaast gebruiken we een serie algemene iconen om de processtappen te ondersteunen.

-  GSB-leden
-  Algemene ondersteuners
-  Controleurs van processen-verbaal
-  Telteams
-  OSV2020-team
-  Aandachtspunten
-  Aanvullende documenten
-  Niet juist
-  Juist
-  Nee
-  Ja
-  Toelichting



GSB-leden

- GSB-leden zijn verantwoordelijk voor het goede verloop van de zitting, beslissingen die genomen worden en het ondertekenen van het proces-verbaal.
- Er zijn ten minste 3 GSB-leden.
- Er is een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter. Als de stemmen staken, beslist de stem van de voorzitter.
- Soms is de zitting van het GSB op meerdere locaties. Bijvoorbeeld als de software-invoer ergens anders plaatsvindt. Op elke locatie zijn ten minste drie leden van het GSB aanwezig. Als er op één locatie meerdere ruimtes zijn, is per ruimte in elk geval één GSB-lid aanwezig.

Ondersteuners van het GSB

De ondersteuners zijn geen lid van het GSB en ondertekenen dus niet het proces-verbaal, maar kunnen wel bepaalde taken van het GSB uitvoeren. Deze taken kunnen ook uitgevoerd worden door GSB-leden zelf.



Algemene ondersteuners

- Algemene ondersteuners helpen het GSB met het uitvoeren van taken, zoals het controle-protocol of het verplaatsen van documenten.



Telteams

- Elk team heeft een telleider.
- Telteams tellen de stembescheiden per stembus.
- Baseer het aantal tellers op ervaringen bij eerdere verkiezingen.



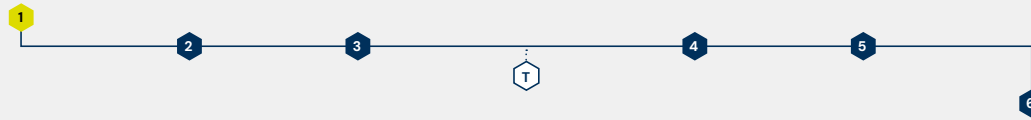
Controleurs van processen-verbaal

- In dit document is deze rol gecreëerd. De taken van deze rol kunnen uitgevoerd worden door een lid van het GSB of een ondersteuner.
- Deze taak is ingewikkelder dan die van een teller of invoerder van de software. Het is noodzakelijk om het proces te begrijpen en een proces-verbaal te kunnen lezen.



OSV2020-team

- Invoer van uitkomsten in de software.
- Binnen het OSV2020-team is een 'verkiezingsleider'. Deze is verantwoordelijk voor het proces van de software-invoer en begeleidt de invoerders.



1. Opening zitting



GSB-leden

Instructie zitting gemeentelijk stembureau

De voorzitter van het GSB opent de zitting door uit te spreken dat de zitting geopend is. Dit gebeurt op een vooraf door de gemeente gecommuniceerd tijdstip. Telteams en het OSV2020-team hoeven hier niet bij aanwezig te zijn. Die kunnen ook later komen – wanneer hun taak begint.

Openbaarheid van de zitting

- Alle onderdelen van de zitting zijn openbaar.
- Mensen die komen kijken moeten de telwerkzaamheden goed kunnen volgen.
- Om de werkzaamheden overzichtelijk te houden kun je looppaden aanbrengen of belangstellenden alleen onder begeleiding de werkzaamheden laten bekijken.
- Er mogen foto's en video's gemaakt worden door de aanwezigen, maar niet van (onderdelen van) het proces-verbaal als dat nog niet ondertekend en vastgesteld is.

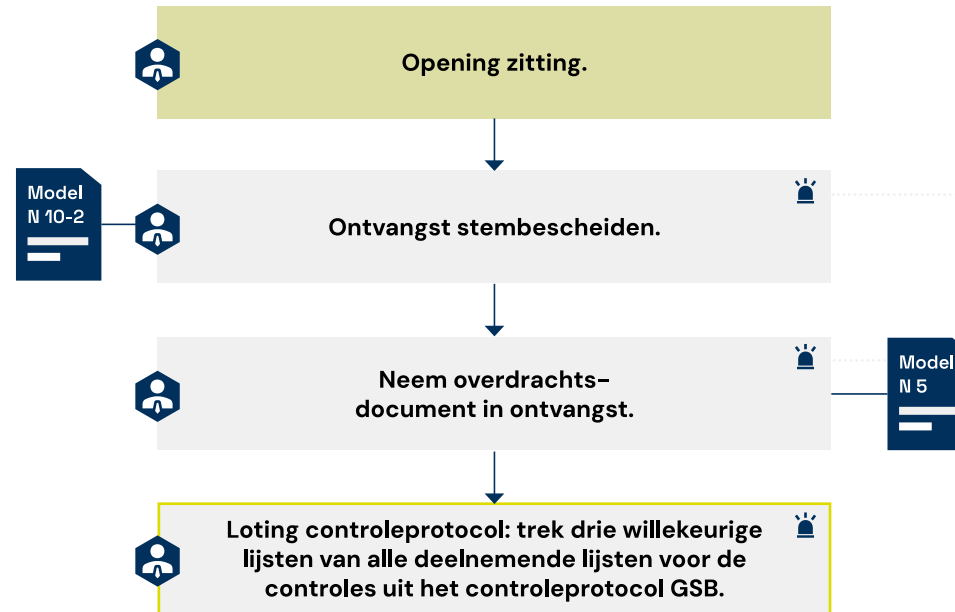
Benodigde documenten



- Processen-verbaal van de stembureaus (model N 10-2).
- Overdrachtsdocument (N 5).

Aanvullend instructie materiaal

- Instructie vervoer en opslag.
- Controleprotocol GSB.



De stembescheiden staan in veel gevallen al op de locatie waar de zitting plaatsvindt. De overdracht is een formeel moment dat ook dan plaatsvindt. Zorg dat de processen-verbaal veilig opgeslagen liggen tijdens de zitting. Ze moeten toegankelijk zijn voor de leden en ondersteuners die processen-verbaal en stembescheiden ophalen, maar niet voor iedereen.

Met het overdrachtsdocument legt de (vertegenwoordiger van) de burgemeester verantwoording af over de opslag en het vervoer van de stembescheiden en de processen-verbaal. Het GSB neemt dit ondertekende document enkel in ontvangst. Is er iets bijzonders aan de hand? Neem direct contact op met de Kiesraad.

Zie controleprotocol GSB voor extra informatie. De Kiesraad adviseert om bij gemeenteraadsverkiezingen alle lijsten te controleren. Dan hoeft er niet geloot te worden.

2. Telproces

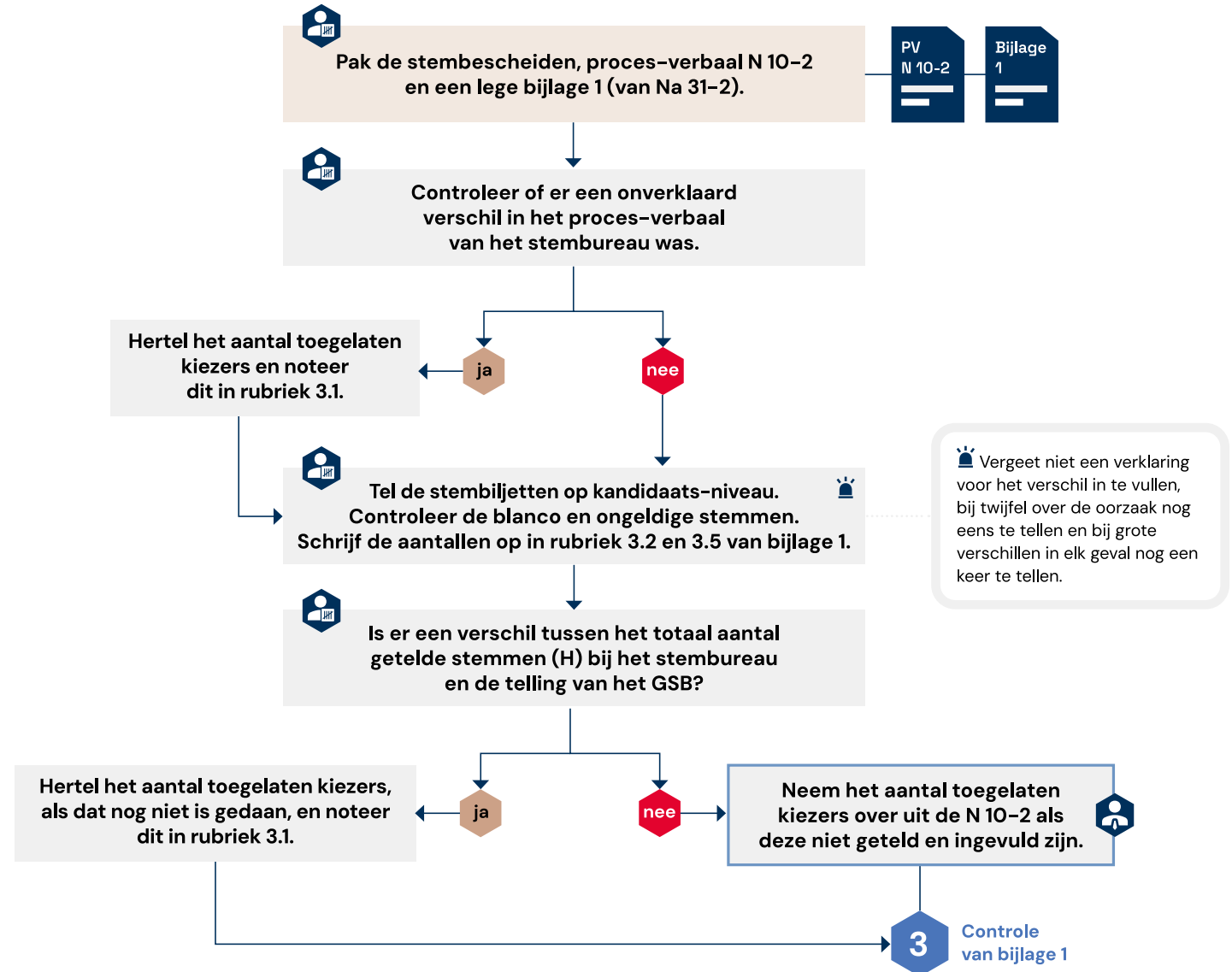


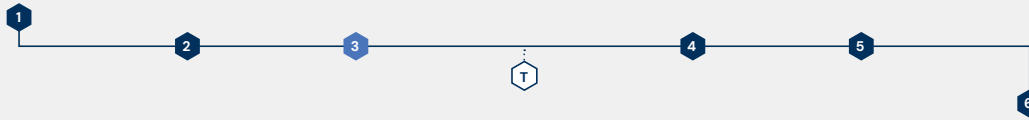
Instructie zitting gemeentelijk stembureau

Bij een centrale stemopneming telt het gemeentelijk stembureau alle stembiljetten op kandidaatsniveau. De resultaten van deze telling is de definitieve uitkomst. Het telproces en rolverdeling kan in je gemeente anders zijn dan hier beschreven, afhankelijk van de gekozen telmethode.

Benodigde documenten

- Bijlage 1 (van het proces-verbaal Na 31-2) met de uitkomsten per stembureau.
- Inge vulde processen-verbaal van de stembureaus (N 10-2).
- Eventueel: tellijsten.





3. Controle van bijlage 1



Controleurs van processen-verbaal



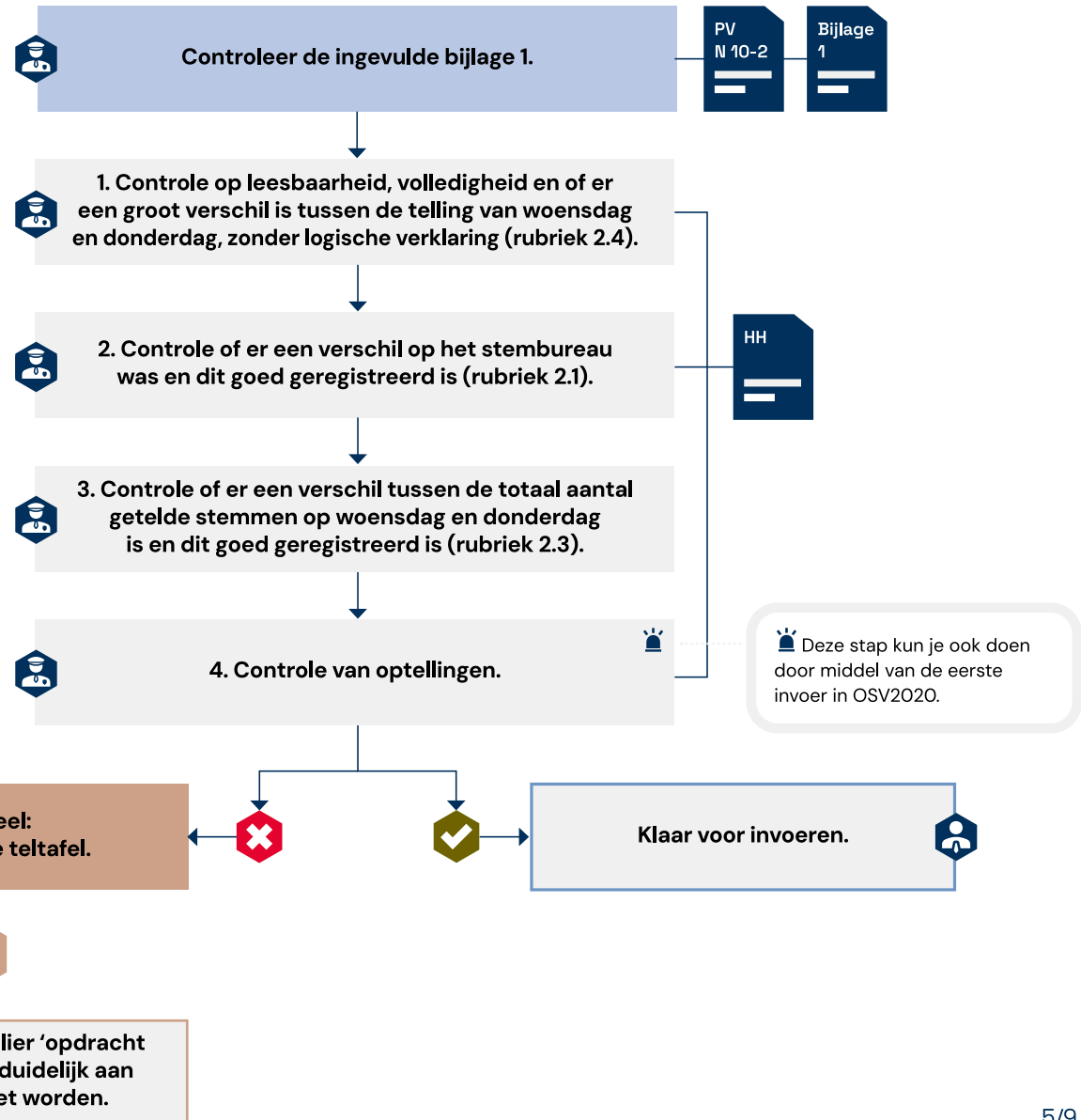
GSB-leden

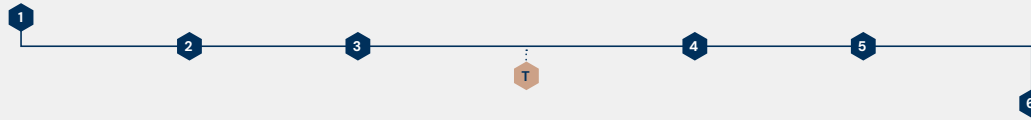
Instructie zitting gemeentelijk stembureau

Na het tellen en invullen van bijlage 1 is het verstandig een controle te doen voordat de resultaten ingevoerd worden. Dit kan door de telleider zelf gedaan worden, door controleurs die een controle op de kwaliteit doen of een controleur samen met de telleider.

Benodigde documenten

- Bijlage 1 (van het proces-verbaal Na 31-2) met de uitkomsten per stembureau.
- Ingevulde processen-verbaal van de stembureaus (N 10-2).
- Hulpmiddel hertellingen (HH).





T. Eventueel terug naar de teltafel



GSB-leden



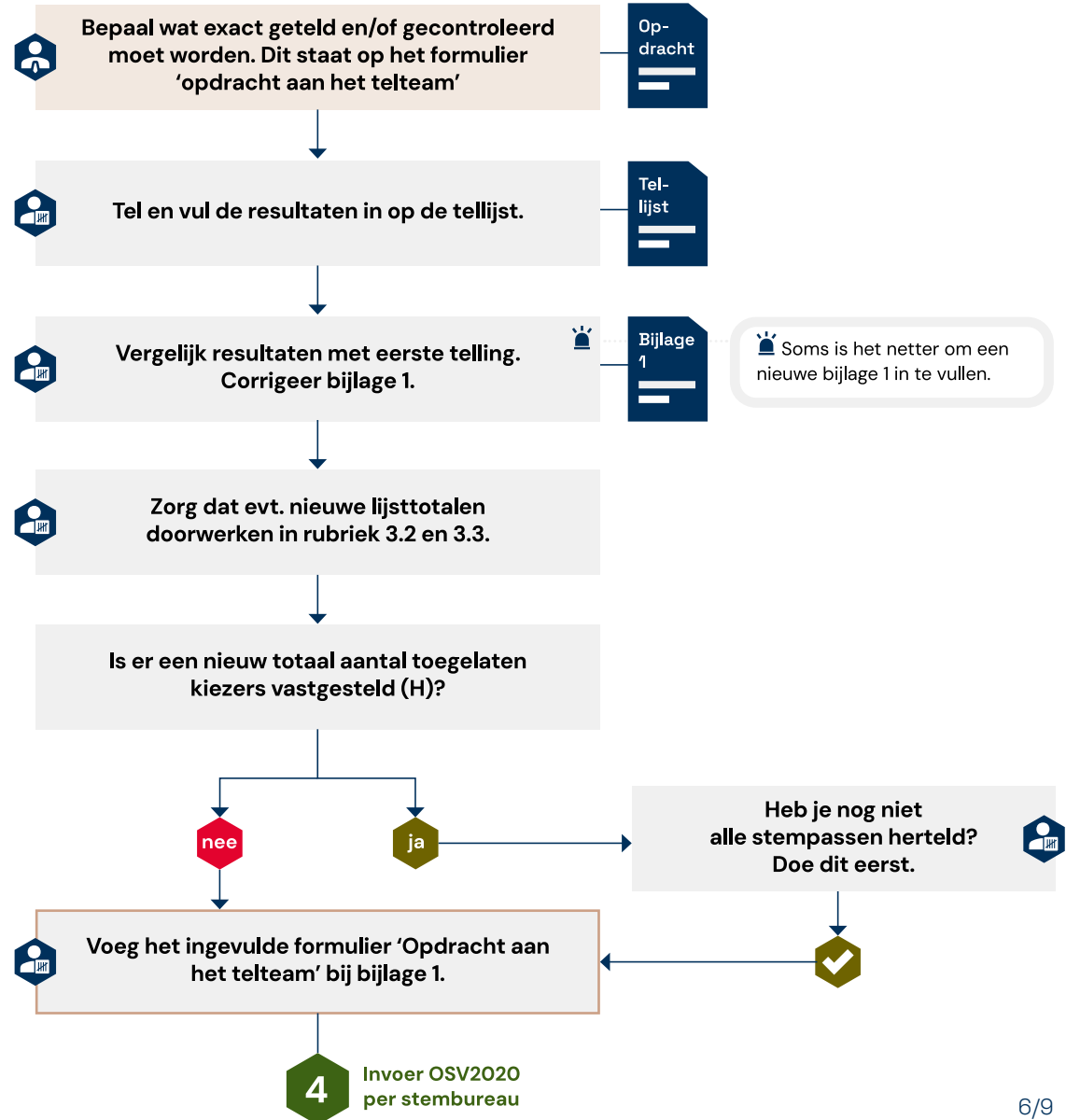
Tellers

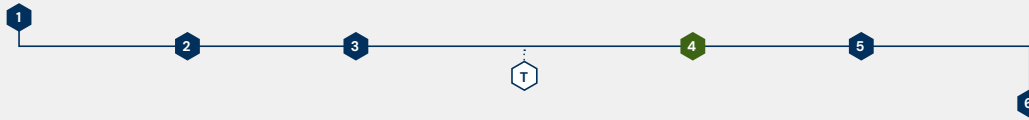
Instructie zitting gemeentelijk stembureau

Soms moet na de controle van de resultaten of de invoer in OSV2020 (een deel van) een stembureau nog eens geteld worden. Dit kan gedaan worden door hetzelfde telteam of door een ander telteam.

Benodigde documenten

- Formulier 'opdracht aan het telteam'.
- Bijlage 1 (van het proces-verbaal Na 31-2) met de uitkomsten per stembureau.
- Eventueel: tellijsten.





4. Software-invoer



OSV2020-team



GSB-leden

Instructie zitting gemeentelijk stembureau

Alle uitkomsten van de stembureaus worden ingevoerd in de software OSV2020. Dit gebeurt twee keer, om zeker te weten dat de juiste getallen ingevoerd zijn. Als alle stembureaus ingevoerd zijn, telt de software alles op. Dan is de uitkomst van de gemeente bekend.

Aandachtspunten

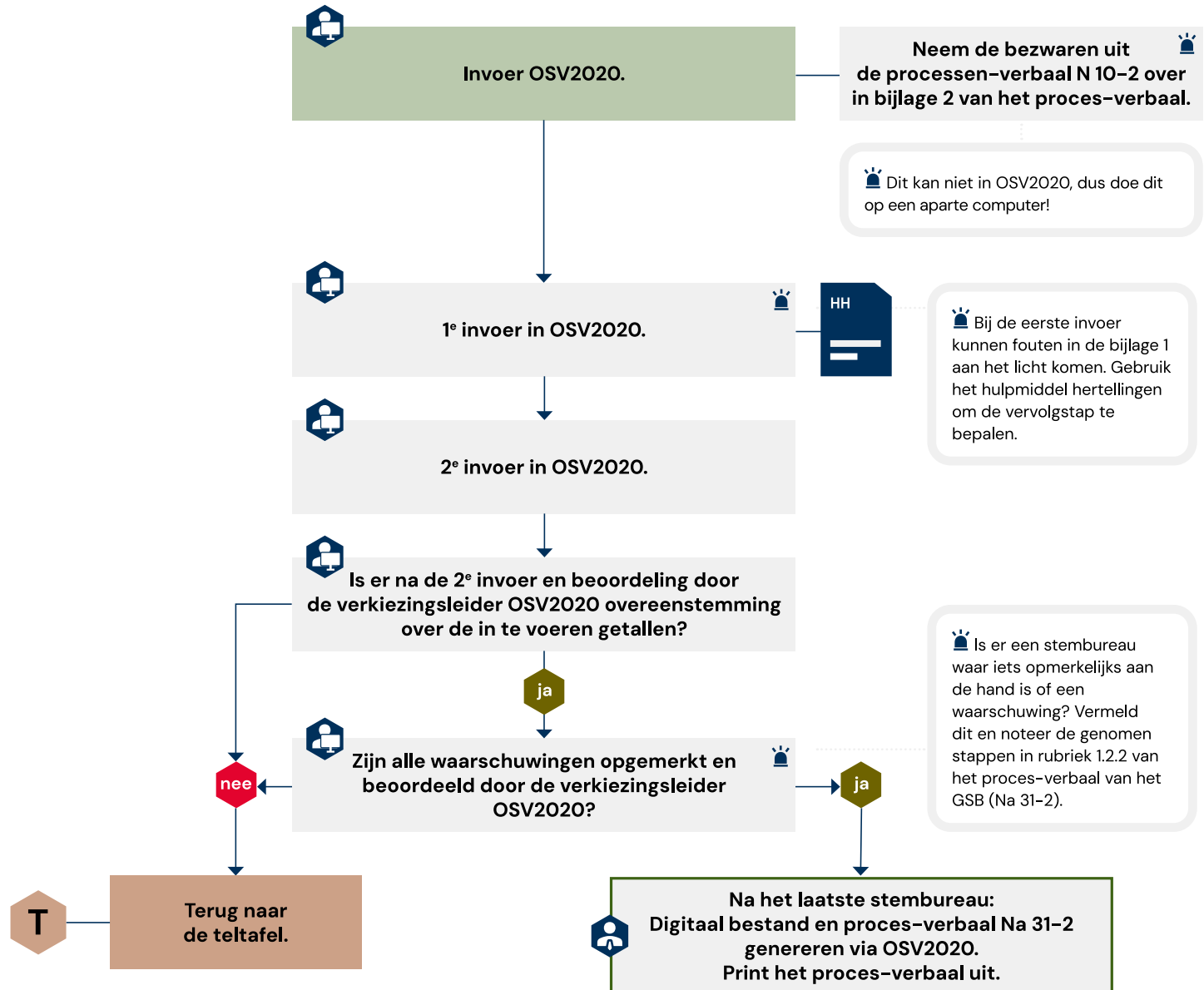
- Zorg ervoor dat extra onderzoeken die het GSB doet goed vastgelegd worden in rubriek 1.2.1.
- Dit doet de verkiezingsleider onder de knop 'steminvoer' > 'stembureaus met correcties beheren' in OSV2020.

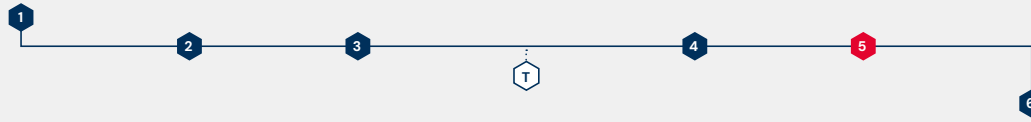
Ander instructiemateriaal

- Instructie OSV2020 beheerder.
- Instructie OSV2020 verkiezingsleider.
- Instructie OSV2020 invoerder.

Benodigde documenten

- Inge vulde bijlagen 1 van Na 31-2.
- Hulpmiddel hertellingen (HH).





5. Controleprotocol optelling GSB



GSB-leden



Ondersteuners GSB-leden

Instructie zitting gemeentelijk stembureau

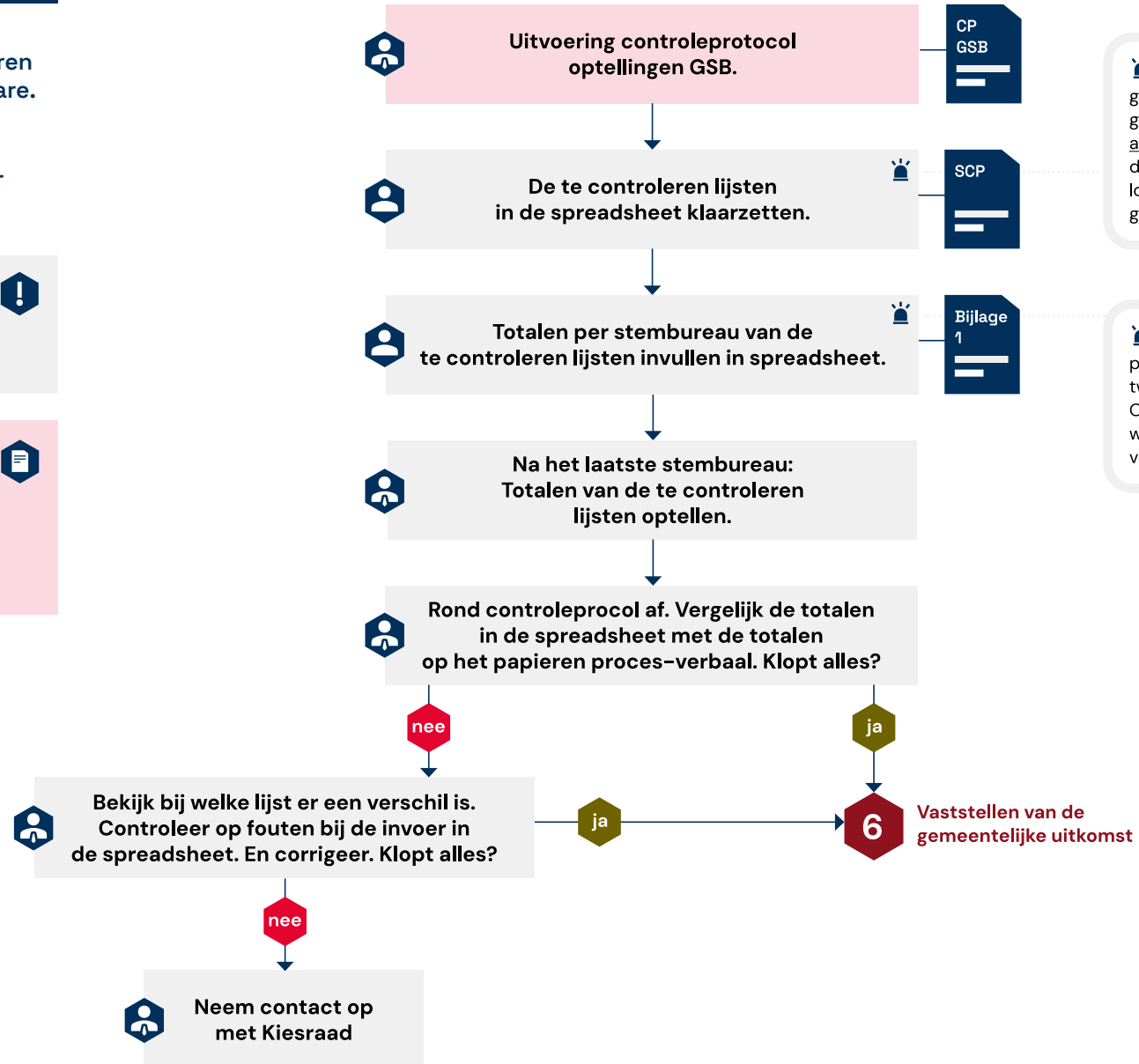
Door het controleprotocol GSB uit te voeren controleert het GSB de verkiezingssoftware. Het garandeert dat de papieren invoer overeenkomt met de digitale uitslag. De uitkomst wordt vermeld in het proces-verbaal.

Aandachtspunten

- Een uitgebreide uitleg over het proces staat in het controleprotocol GSB.

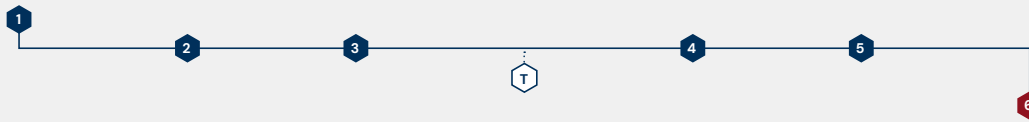
Benodigde documenten

- Controleprotocol GSB (CP GSB).
- Spreadsheet controleprotocol (SCP) op overdrachtsplatform.
- Inge vulde bijlagen 1.



De Kiesraad adviseert gemeenten om tijdens de gemeenteraadsverkiezingen alle lijsten te controleren, dus niet enkel drie lijsten te loten. Dit geeft een extra garantie op de lokale uitslag.

Dit kan direct nadat het proces-verbaal voor de tweede keer is ingevoerd in OSV2020. Je hoeft niet te wachten tot alle processen-verbaal zijn ingevoerd.



6. Vaststellen van de gemeentelijke uitkomst



Instructie zitting gemeentelijk stembureau

Aan het eind van de zitting wordt de uitkomst van de gemeente bekendgemaakt. Dan is er ook nog gelegenheid om bezwaar te maken door aanwezig. Tot slot ondertekenen alle aanwezige GSB-leden het proces-verbaal. Na de zitting draagt het GSB de digitale uitkomst, het proces-verbaal van het gemeentelijk stembureau inclusief bijlagen, de stembescheiden, de processen-verbaal van de stembureaus en de gebruikte OSV-server over aan de burgemeester.

Benodigde documenten

- Proces-verbaal van het gemeentelijk stembureau Na 31-2, (gegenereerd uit OSV2020, met ingevulde getallen)
- Inclusief alle bijlage 1 en bijlagen 2.

Aandachtspunten

- Na de GSB-zitting controleert het centraal stembureau de gemeentelijke uitkomst aan de hand van het controleprotocol CSB. Bij een vermoeden van een fout volgt een verzoek tot nader onderzoek. Het GSB organiseert dan een nieuwe zitting om de uitkomst te onderzoeken. Zie instructie nieuwe zitting GSB voor informatie.

Vervolgacties voor gemeente:

- Instructie publicatie
- Instructie overdrachtsplatform
- Instructie overdracht GSB aan CSB

