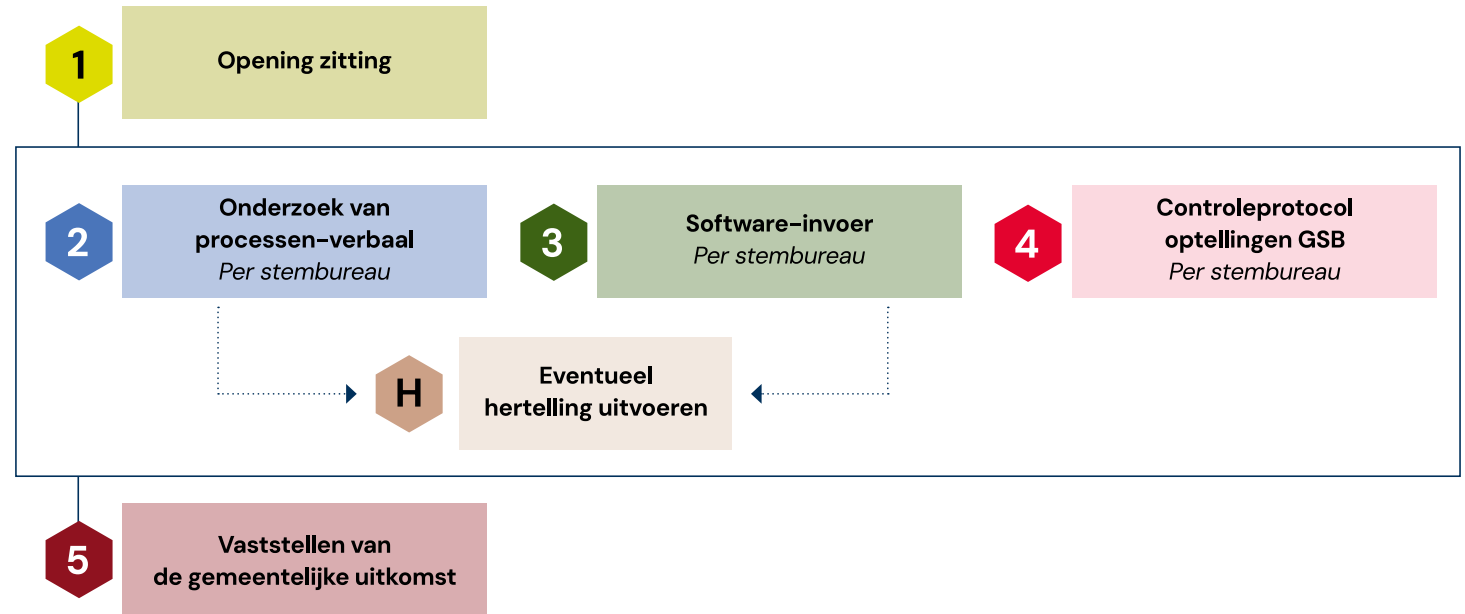


Overzicht zitting gemeentelijk stembureau

Instructie zitting gemeentelijk stembureau

Het gemeentelijk stembureau (GSB) wordt ingesteld door het college van B&W. Het GSB houdt zitting op donderdag 19 maart. Het is de verantwoordelijkheid van het GSB om tijdens deze zitting de uitkomsten van de stembureaus gecontroleerd en vastgesteld. Ook worden deze uitkomsten bij elkaar opgeteld en wordt de gemeentelijke uitkomst bekend gemaakt. Na afloop van de zitting worden de stembescheiden, het proces-verbaal en de digitale bestanden overgedragen aan de gemeente.



Vorbereiding

Bijbehorende instructies

Vorbereiding

- [Instructie het gemeentelijk stembureau](#)
- [Voorbeeldtekst mededeling zitting gemeentelijk stembureau](#)
- [Instructie vervoer en opslag](#)
- [Voorbeeldtekst collegebesluit benoeming leden gemeentelijk stembureau](#)

Tijdens de zitting

- [Instructie schorsen gemeentelijk stembureau](#)
- [Controleprotocol GSB](#)
- [Instructie OSV2020-U](#)

Benodigde modellen

- [Model N 5: overdrachtsdocument](#)
- [Model N 10-1: proces-verbaal van een stembureau](#)
- [Model Na 31-1: proces-verbaal van een gemeentelijk stembureau \(gegenereerd uit OSV2020, met ingevulde getallen\)](#)
- [Model Na 14-1, versie 1: corrigendum bij het proces-verbaal van een stembureau](#)

Aandachtspunten

- Zorg voor een locatie met voldoende ruimte voor tafels om te tellen, om de stembescheiden op te slaan en om de invoer in de software te doen.
- Baseer de hoeveelheid materialen op ervaringen bij eerdere verkiezingen.

Meer informatie



Meer informatie over het organiseren van verkiezingen vind je op www.kiesraad.nl. Voor vragen kun je contact opnemen met de Kiesraad via:

- E-mail: informatiepunt@kiesraad.nl
- Telefoonnummer: 070 426 73 29

Leeswijzer met toelichting

Instructie zitting gemeentelijk stembureau

Voor de verschillende rollen tijdens de zitting van het GSB hebben we iconen ontwikkeld. Deze iconen komen bij de processtappen terug. Zo is eenvoudig te zien wie welke taak uitvoert. Daarnaast gebruiken we een serie algemene iconen om de processtappen te ondersteunen.

-  GSB-leden
-  Algemene ondersteuners
-  Controleurs van processen-verbaal
-  Telteams
-  OSV2020-team
-  Aandachtspunten
-  Aanvullende documenten
-  Niet juist
-  Juist
-  Nee
-  Ja
-  Toelichting



GSB-leden

- GSB-leden zijn verantwoordelijk voor het goede verloop van de zitting, beslissingen die genomen worden en het ondertekenen van het proces-verbaal.
- Er zijn ten minste 3 GSB-leden.
- Er is een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter. Als de stemmen staken, beslist de stem van de voorzitter.
- Soms is de zitting van het GSB op meerdere locaties. Bijvoorbeeld als de software-invoer ergens anders plaatsvindt. Op elke locatie zijn ten minste drie leden van het GSB aanwezig. Als er op één locatie meerdere ruimtes zijn, is per ruimte in elk geval één GSB-lid aanwezig.

Ondersteuners van het GSB

De ondersteuners zijn geen lid van het GSB en ondertekenen dus niet het proces-verbaal, maar kunnen wel bepaalde taken van het GSB uitvoeren. Deze taken kunnen ook uitgevoerd worden door GSB-leden zelf.



Algemene ondersteuners

- Algemene ondersteuners helpen het GSB met het uitvoeren van taken, zoals het controle-protocol of het verplaatsen van documenten.



Telteams

- Elk team heeft een telleider.
- Telteams tellen de stembescheiden per stembus.
- Baseer het aantal tellers op ervaringen bij eerdere verkiezingen.
- Het is aan te raden om een flexibel aantal tellers en telwerkuren te hebben. Het kan per verkiezing verschillen hoeveel er geteld moet worden door het GSB bij een decentrale stemopneming.



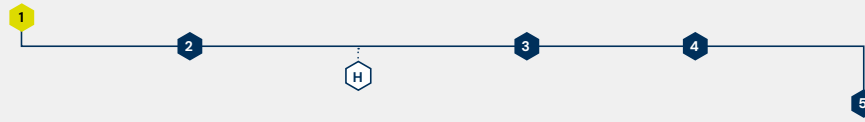
Controleurs van processen-verbaal

- In dit document is deze rol gecreëerd. De taken van deze rol kunnen uitgevoerd worden door een lid van het GSB of een ondersteuner.
- Deze taak is ingewikkelder dan die van een teller of invoerder van de software. Het is noodzakelijk om het proces te begrijpen en een proces-verbaal te kunnen lezen.



OSV2020-team

- Invoer van uitkomsten in de software.
- Bij het OSV2020-team is een 'verkiezingsleider'. Deze is verantwoordelijk voor het proces van de softwareinvoer en begeleidt de invoerders.



1. Opening zitting



GSB-leden

Instructie zitting gemeentelijk stembureau

De voorzitter van het GSB opent de zitting door uit te spreken dat de zitting geopend is. Dit gebeurt op een vooraf door de gemeente gecommuniceerd tijdstip. Telteams en het OSV2020-team hoeven hier niet bij aanwezig te zijn. Die kunnen ook later komen – als hun taak begint.

Openbaarheid van de zitting

- Alle onderdelen van de zitting zijn openbaar.
- Mensen die komen kijken moeten de telwerkzaamheden goed kunnen volgen.
- Om de werkzaamheden overzichtelijk te houden kun je looppaden aanbrengen of belangstellenden alleen onder begeleiding de werkzaamheden laten bekijken.
- Er mogen foto's en video's gemaakt worden door de aanwezigen, maar niet van (onderdelen van) het proces-verbaal als dat nog niet ondertekend en vastgesteld is.

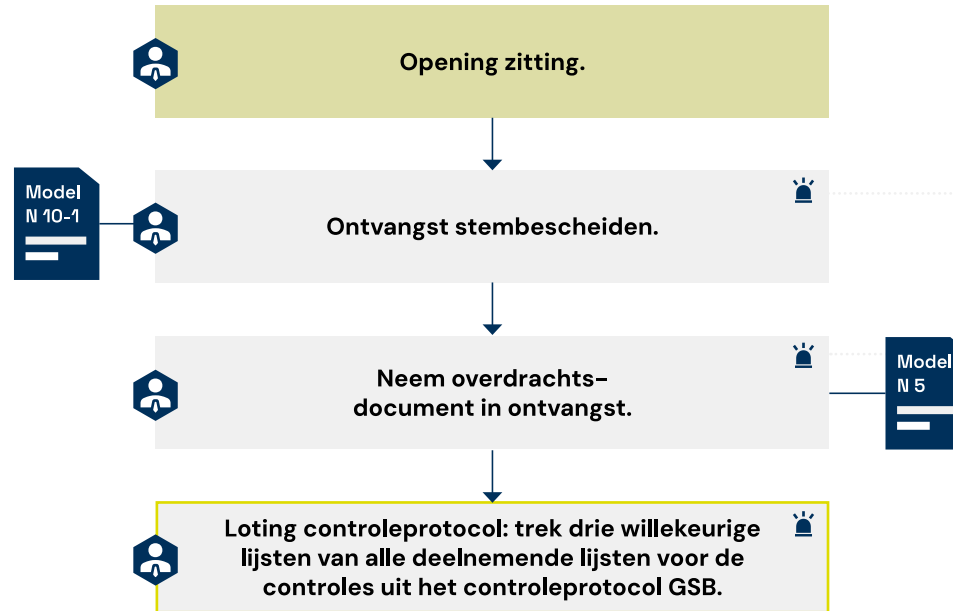
Benodigde documenten



- Processen-verbaal van de stembureaus (model N 10-1).
- Overdrachtsdocument (N 5).

Aanvullend instructie materiaal

- Instructie vervoer en opslag.
- Controleprotocol GSB.



🔔 De stembescheiden staan in veel gevallen al op de locatie waar de zitting plaatsvindt. De overdracht is een formeel moment dat ook dan plaatsvindt. Zorg dat de processen-verbaal veilig opgeslagen liggen tijdens de zitting. Ze moeten toegankelijk zijn voor de leden en ondersteuners die processen-verbaal en stembescheiden ophalen, maar niet voor iedereen.

🔔 Met het overdrachtsdocument legt de (vertegenwoordiger van) de burgemeester verantwoording af over de opslag en het vervoer van de stembescheiden en de processen-verbaal. Het GSB neemt dit ondertekende document enkel in ontvangst. Is er iets bijzonders aan de hand? Neem direct contact op met de Kiesraad.

🔔 Zie controleprotocol GSB voor extra informatie. De Kiesraad adviseert om bij gemeenteraadsverkiezingen alle lijsten te controleren. Dan hoeft er niet geloot te worden.



2. Onderzoek van processen-verbaal



Controleurs van processen-verbaal



Ondersteuners GSB-leden

Instructie zitting gemeentelijk stembureau

Het GSB controleert alle processen-verbaal van de stembureaus. Als het GSB denkt dat er een fout is gemaakt, dan vindt onderzoek plaats en wordt een stembureau mogelijk herteld. Als alles in orde is, kan het proces-verbaal ingevoerd worden in OSV2020.

Aandachtspunten

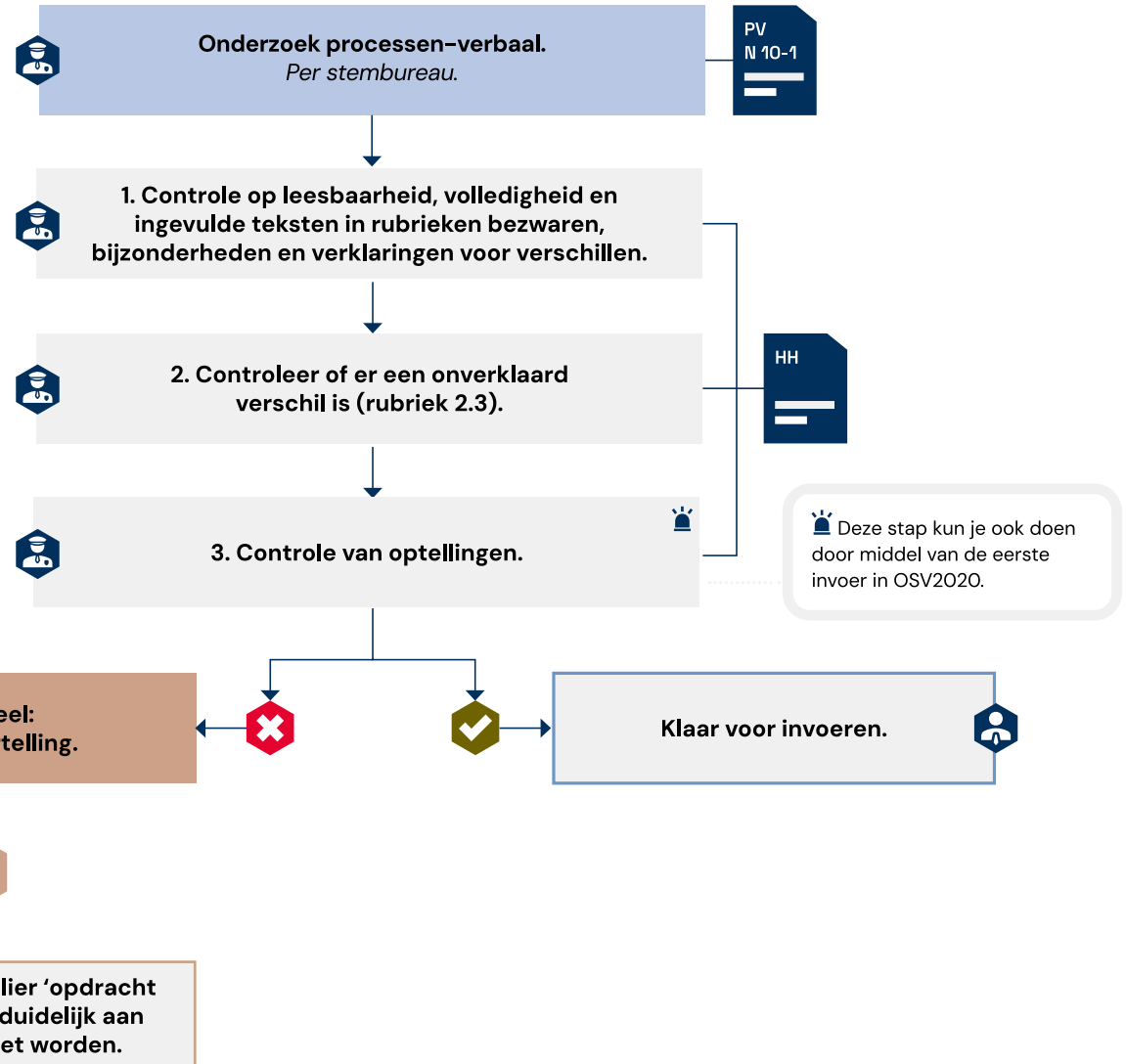


- Staant er geen handtekeningen op het proces-verbaal? Probeer dan stembureauleden van de dag ervoor alsnog het proces-verbaal te laten ondertekenen. Vermeld deze stembureaus in ieder geval in rubriek 1.2.2. van het proces-verbaal van het GSB.
- Na de telling door het stembureau kan er een verschil zijn tussen het aantal toegelaten kiezers en het totaal aantal getelde stembiljetten. Hier is soms een logische verklaring voor. Bijvoorbeeld dat er onbedoeld een ongeldige stempas is meegeteld bij de geldige stempassen. Deze zaken worden vermeld in rubriek 1.2.2 van het proces-verbaal. In rubriek 2.3.2 is aangekruist of er sprake is van een onverklaard verschil. Is er een onverklaard verschil? Dan wordt het stembureau herteld door het GSB.

Benodigde documenten



- Inge vulde processen-verbaal van de stembureaus (N 10-1).
- Hulpmiddel hertellingen (HH).



H. Hertelling



GSB-leden



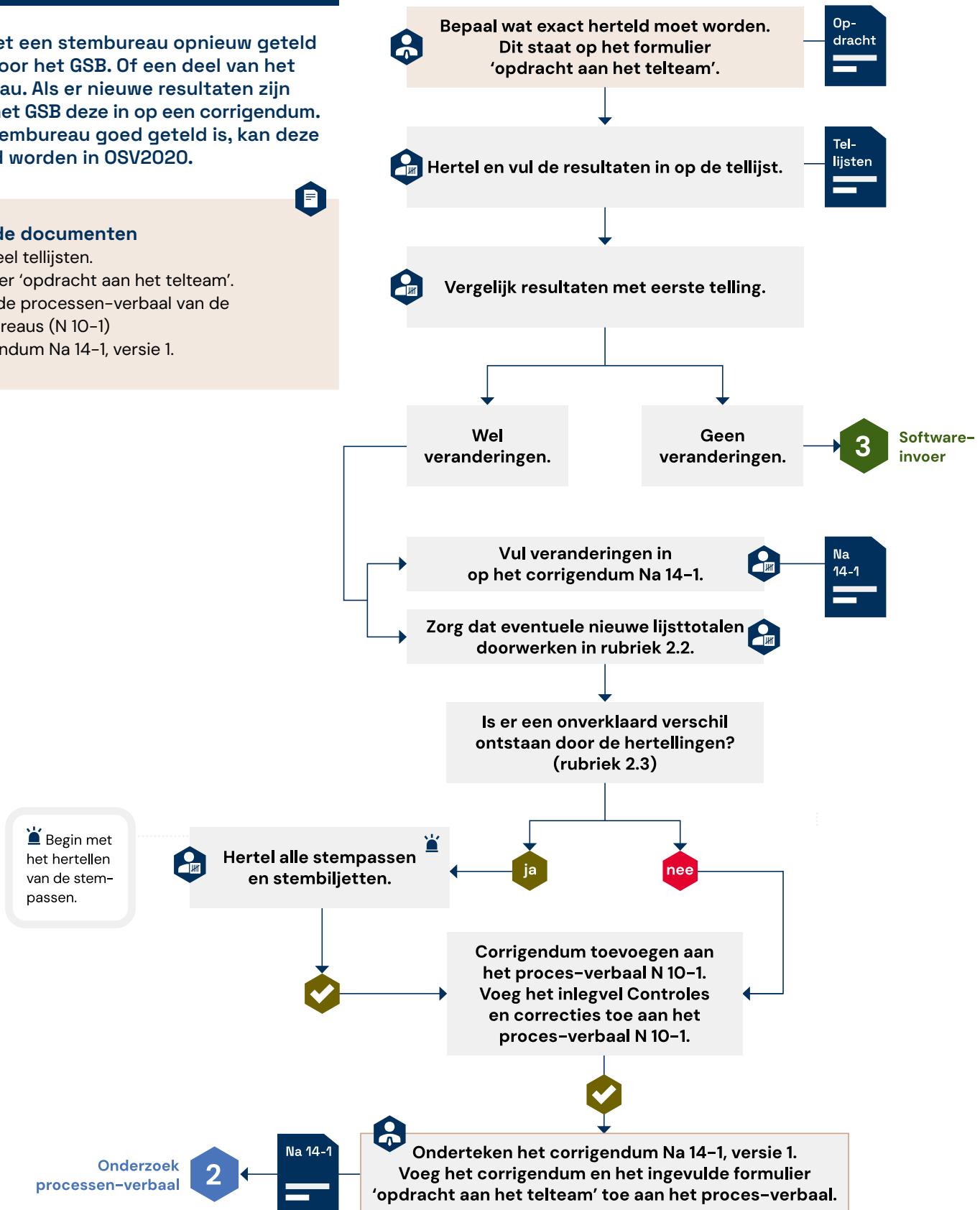
Tellers

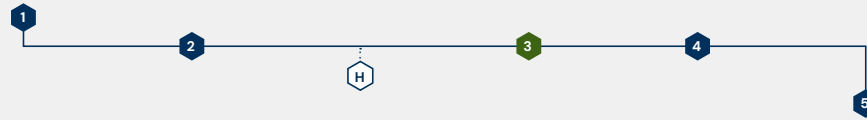
Instructie zitting gemeentelijk stembureau

Soms moet een stembureau opnieuw geteld worden door het GSB. Of een deel van het stembureau. Als er nieuwe resultaten zijn dan vult het GSB deze in op een corrigendum. Als het stembureau goed geteld is, kan deze ingevoerd worden in OSV2020.

Benodigde documenten

- Eventueel tellijsten.
- Formulier 'opdracht aan het telteam'.
- Ingevulde processen-verbaal van de stembureaus (N 10-1)
- Corrigendum Na 14-1, versie 1.





3. Software-invoer



OSV2020-team



GSB-leden

Instructie zitting gemeentelijk stembureau

Alle uitkomsten van de stembureaus worden ingevoerd in de software OSV2020. Dit gebeurt twee keer, om zeker te weten dat de juiste getallen ingevoerd zijn. Als alle stembureaus ingevoerd zijn, telt de software alles op. Dan is de uitkomst van de gemeente bekend.

Aandachtspunten

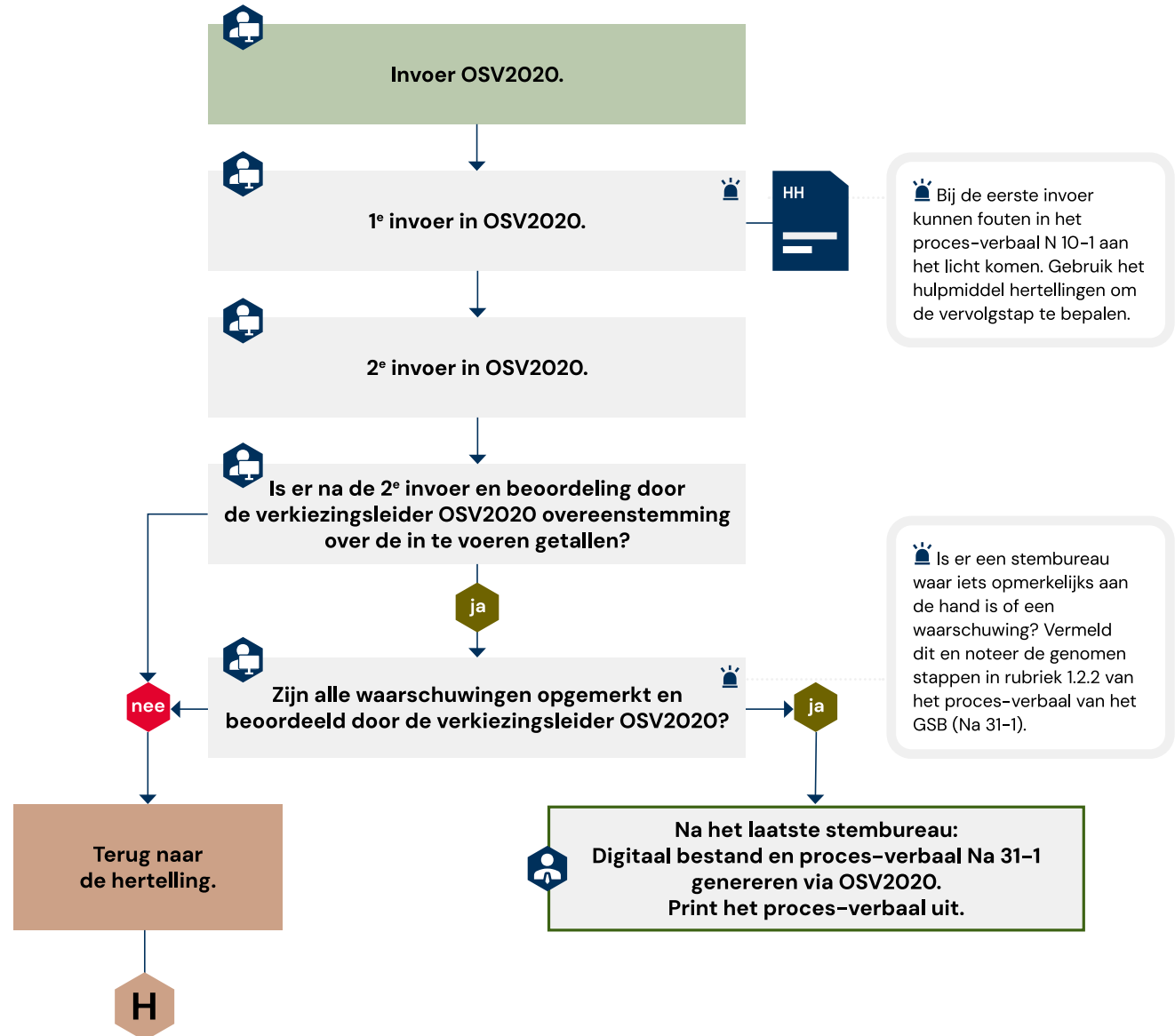
- Zorg ervoor dat onderzochte stembureaus – vanwege een onverklaard verschil of een andere fout – en gecorrigeerde uitslagen correct opgenomen worden in rubriek 1.2.1 van het proces-verbaal van het GSB.
- Dit doet de verkiezingsleider onder de knop 'steminvoer' > 'stembureaus met correcties beheren' in OSV2020.

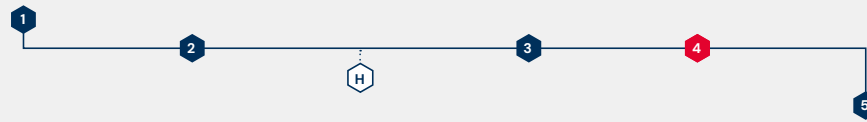
Ander instructiemateriaal

- Instructie OSV2020 beheerder.
- Instructie OSV2020 verkiezingsleider.
- Instructie OSV2020 invoerder.

Aanvullende documenten

- Inge vulde processen-verbaal N 10-1.
- Hulpmiddel hertellingen (HH).





4. Controleprotocol optellingen GSB



GSB-leden



Ondersteuners GSB-leden

Instructie zitting gemeentelijk stembureau

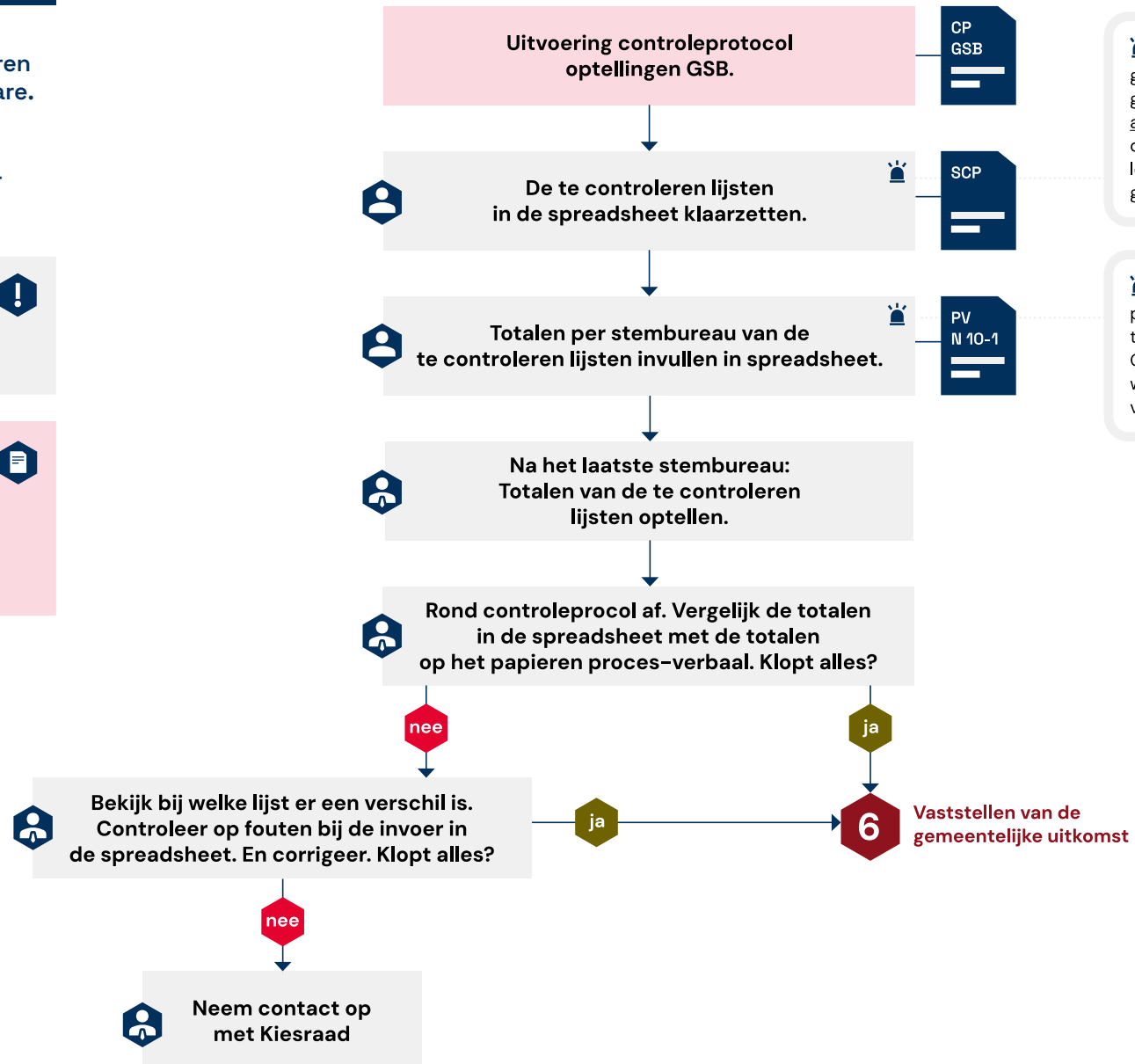
Door het controleprotocol GSB uit te voeren controleert het GSB de verkiezingssoftware. Het garandeert dat de papieren invoer overeenkomt met de digitale uitslag. De uitkomst wordt vermeld in het proces-verbaal.

Aandachtspunten

- Een uitgebreide uitleg over het proces staat in het controleprotocol GSB.

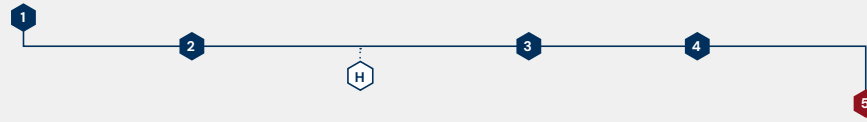
Benodigde documenten

- Controleprotocol GSB (CP GSB).
- Spreadsheet controleprotocol (SCP) op overdrachtsplatform.
- Inge vulde processen-verbaal N 10-1.



De Kiesraad adviseert gemeenten om tijdens de gemeenteraadsverkiezingen alle lijsten te controleren, dus niet enkel drie lijsten te loten. Dit geeft een extra garantie op de lokale uitslag.

Dit kan direct nadat het proces-verbaal voor de tweede keer is ingevoerd in OSV2020. Je hoeft niet te wachten tot alle processen-verbaal zijn ingevoerd.



5. Vaststellen van de gemeentelijke uitkomst



Instructie zitting gemeentelijk stembureau

Aan het eind van de zitting wordt de uitkomst van de gemeente bekendgemaakt. Dan is er ook nog gelegenheid om bezwaar te maken door aanwezig. Tot slot ondertekenen alle aanwezige GSB-leden het proces-verbaal. Na de zitting draagt het GSB de digitale uitkomst, het proces-verbaal van het gemeentelijk stembureau inclusief bijlagen, de stembescheiden, de processen-verbaal van de stembureaus en de gebruikte OSV-server over aan de burgemeester.

Benodigde documenten

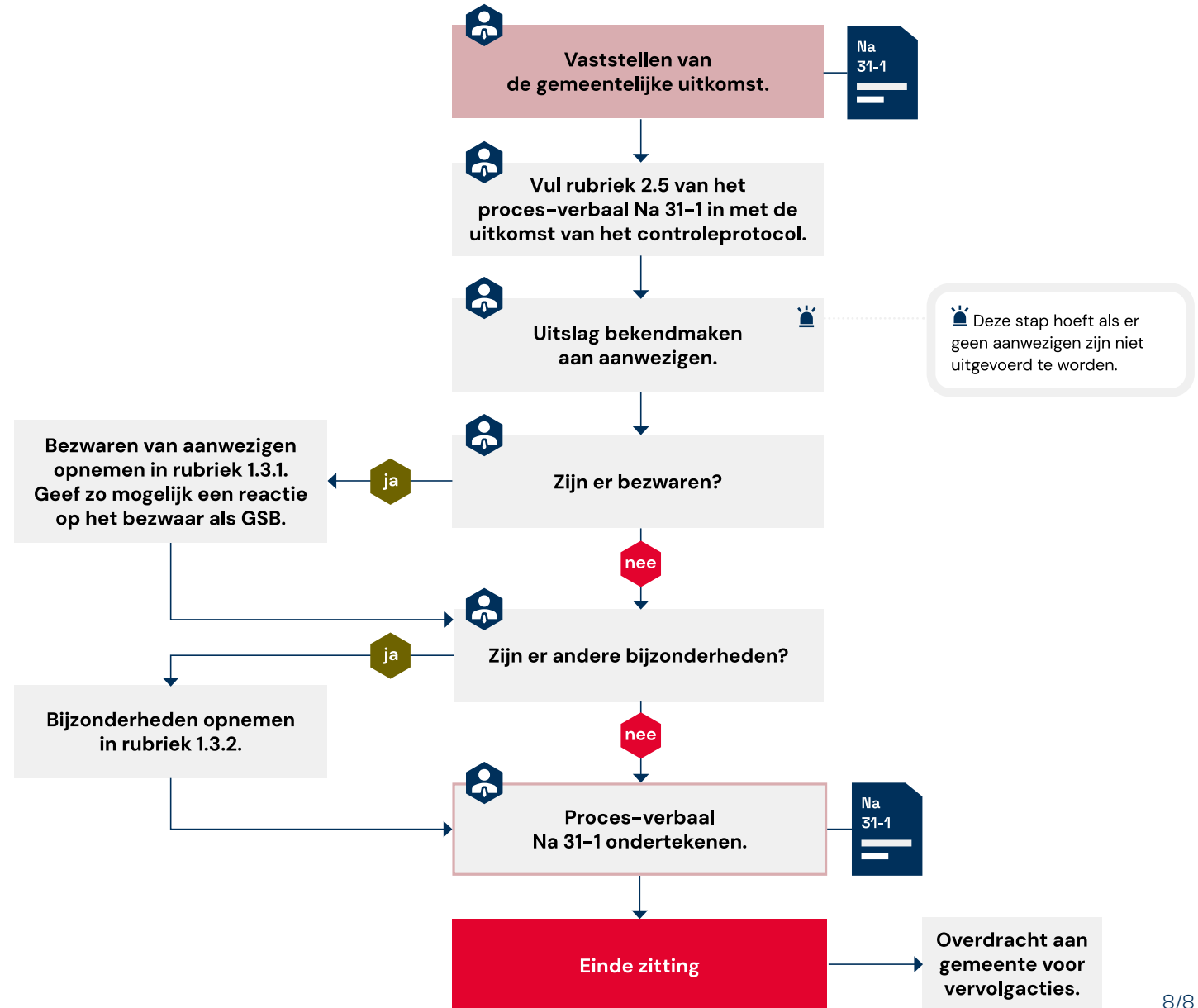
- Proces-verbaal van het gemeentelijk stembureau Na 31-1 (dit proces-verbaal genereer je uit OSV2020, met door de software ingevulde getallen).

Aandachtspunten

- Na de GSB-zitting controleert het centraal stembureau de gemeentelijke uitkomst. Bij een vermoeden van een fout volgt een verzoek tot nader onderzoek. Het GSB organiseert dan een nieuwe zitting om de uitkomst te onderzoeken. Zie instructie nieuwe zitting GSB voor informatie.

Vervolgacties voor gemeente:

- Instructie publicatie
- Instructie overdrachtsplatform
- Instructie overdracht GSB aan CSB



Deze stap hoeft als er geen aanwezigen zijn niet uitgevoerd te worden.