

# GR26 Instructie – dag kandidaatstelling controleformulieren

Gebruik deze formulieren om bij de dag van kandidaatstelling (2 februari 2026) te bevestigen dat je:

- de inlevermap voor de kandidaatstelling hebt ontvangen
- de inhoud van de map en het zip-bestand hebt gecontroleerd

## Printen en kopiëren

Bepaal op basis van je administratie van de voorinlevering welke inhoudelijke controles je moet doen. Print de benodigde formulieren; het ontvangstbewijs eventueel op papier met het gemeentelogo. Doe de formulieren na afloop in je **controlemap** achter het tabje **dag KS** (zie instructieboekje pagina 9).

Formulieren die je bij de voorinlevering al (deels) had ingevuld ‘verhuizen’ van het tabje **voorinlevering** naar het tabje **dag KS**. Je print dan alleen pagina 3, 5 en 7. Denk aan een andere penkleur bij wijzigingen (zie Instructie kandidaatstelling pagina 10).

Als een partij geen voorinlevering heeft gedaan of als je dit niet hebt gefaciliteerd, zorg je dat alle formulieren behalve pagina 7 print. Denk dan aan wat extra afdrukken voor het controleformulier **H 9 per kandidaat** (pagina 11). Je hebt per partij soms meerdere exemplaren nodig! Pagina 15 hoef je alleen te printen en in te vullen voor partijen die geen zetel hebben in de gemeenteraad.

## Controle modellen

Komen de modellen uit **OSV2020-PP** en zijn de datum en tijd identiek? Dan zijn vaste gegevens automatisch hetzelfde. Is dit niet het geval? Controleer dan alle formulieren volledig en vergelijk alle gegevens.

## Praktisch

Houd de volgende spullen bij de hand:

- **Instructie registratie politieke partijen** (versie voor gemeenten)
- **Instructie kandidaatstelling** (versie voor gemeenten)
- **Register van aanduidingen** van het CSB (voor het landelijke en de provinciale registers: zie bijlage 7 in de Instructie registratie politieke partijen)
- Een **overzicht van zittende raadsleden** om te controleren of iemand een ID-bewijs moet inleveren
- De instructie **Wijze van vermelding van kandidaten op de kandidatenlijst** (zie de Toolkit)
- De **brief** die je aan partijen meegeeft op de dag van kandidaatstelling (zie voorbeeld in de Toolkit)
- **Kantoorartikelen** (zie pag. 28 van de Instructie kandidaatstelling)

## Controle bij inlevering

- Ik heb de **hashcode** van het zip-bestand vergeleken met die op de geprinte versie van model **H 1**. Deze komen overeen. De USB-stick heb ik teruggegeven aan de lijstinleveraar.
- Ik heb het **ID-bewijs** van de lijstinleveraar gecontroleerd. Ik heb vastgesteld dat de persoon kiesgerechtigd is, overeenkomt met de foto en dat het document geldig is. Daarna heb ik het ID-bewijs teruggegeven. Ik heb geen kopie van het ID-bewijs aangenomen (i.v.m. de AVG).



Naam politieke partij (aanduiding): \_\_\_\_\_

Namen controleurs \_\_\_\_\_

## Stukken ontvangen

### Map komt uit verzegelde doos

Controleer de verzegeling en haal de map uit de doos.

Verzegeling niet verbroken	Verzegeling verbroken of ontbreekt
<p>Doe een groen label in de insteekhoes van de map</p> 	<p>Doe een rood label in de insteekhoes van de map</p> 

### Map komt niet uit doos

Dit is het geval als er geen voorinlevering is geweest of als de map bij de voorinlevering niet verzegeld is. Doe dan een **rood** label in de insteekhoes van de map.

### Controle of basis van kleur label

De inhoud van een map met een **rood** label moet je helemaal controleren (alle modellen). Heeft een map een **groen** label? Dan doe je een globale controle en controleer je alle documenten in de map 'ontbrekende stukken' (als die ingeleverd is) helemaal.

### Lijstinleveraar informeren

- Geef de lijstleveraar een **ontvangstbewijs** (zie volgende pagina), maak een kopie voor je eigen administratie; doe deze in de controlemap achter het tabje **dag KS**.
- Geef een **brief** mee met nadere informatie (zie het voorbeeld in de Toolkit).
- Maak afspraken over het aanleveren van een eventuele verzuimbrieven van het centraal stembureau.
- Begeleid de lijstleveraar naar de uitgang.



## Ontvangstbewijs

Ontvangstbewijs voor de inlevering van het dossier voor de kandidaatstelling voor de verkiezing van de leden van de gemeenteraad.

Op 2 februari 2026 om \_\_\_\_\_ uur  
zijn van \_\_\_\_\_ (naam lijstinleveraar)  
namens \_\_\_\_\_ (naam partij)  
de volgende stukken ontvangen t.b.v. de kandidaatstelling voor de verkiezing van de leden de gemeenteraad op 18 maart 2026:

### De inlevermap met:

*voor alle partijen*

- De kandidatenlijst (**H 1**)
- De machtiging om de aanduiding of samenvoeging daarvan boven de kandidatenlijst te plaatsen (**H 3-1** of **H 3-2**)
- Instemmingsverklaringen van de kandidaten (**H 9**) \_\_\_\_\_ stuks
- Kopie ID-bewijzen
- Verklaringen van voorgenomen vestiging (indien van toepassing)
- Separaat: USB-stick (tenzij anders is overeengekomen)

*voor partijen zonder zetel in de huidige gemeenteraad ook*

- Betalingsbewijs waarborgsom (**H 12**)
- Ondersteuningsverklaringen van de kiezers (**H 4**) \_\_\_\_\_ stuks

### Facultatief: De map ontbrekende stukken met:

- De kandidatenlijst (**H 1**)
- De machtiging om de aanduiding of samenvoeging daarvan boven de kandidatenlijst te plaatsen (**H 3-1** of **H 3-2**)
- Instemmingsverklaringen van de kandidaten (**H 9**) \_\_\_\_\_ stuks
- Kopie ID-bewijzen
- Verklaringen van voorgenomen vestiging (indien van toepassing)
- Separaat: USB-stick (tenzij anders is overeengekomen)
- Betalingsbewijs waarborgsom (**H 12**)
- Ondersteuningsverklaringen van de kiezers (**H 4**) \_\_\_\_\_ stuks

Contactgegevens lijstinleveraar \_\_\_\_\_  
(naam, telefoonnummer en/of emailadres)



## Invoegen ontbrekende stukken

Geldt als er **een voorinlevering is gedaan** en een map ‘ontbrekende stukken’ aan de partij is gegeven.

Je hebt 3 scenario's per afwijking:

### Afwijking is hersteld

- Zet een **groene krul** door de afwijking op het controleformulier van de voorinlevering.
- Doe de nieuwe stukken direct *achter* de oude stukken in de inlevermap.
- Verwerk de ontvangst van de nieuwe stukken op het controleformulier van de voorinlevering (dag KS: akkoord).

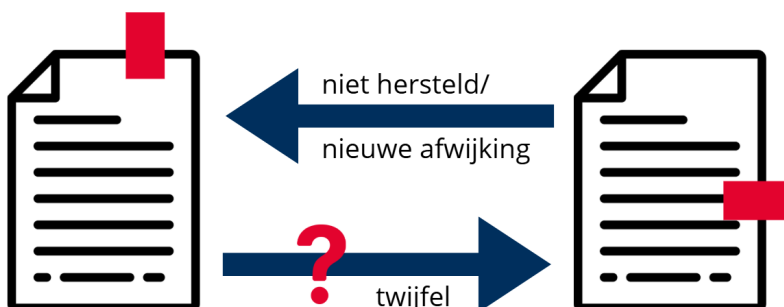
### Afwijking is niet hersteld

- Plak een **rood** stickertje (post-it) aan de bovenkant van het betreffende document in de inlevermap of markeer hiermee de plek in de map waar het document ontbreekt.
- Doe de nieuwe stukken direct *achter* de oude stukken in de inlevermap.
- Op het controleformulier van de voorinlevering blijft staan dat de afwijking niet hersteld is (het vakje ‘akkoord’ dag KS blijft leeg).

### Nieuwe afwijking

- Plak een **rood** stickertje (post-it) aan de bovenkant van het betreffende document in de inlevermap of markeer hiermee de plek in de map waar het document ontbreekt.
- Doe de nieuwe stukken direct *achter* de oude stukken in de inlevermap.
- Noteer de afwijking op het controleformulier.

Twijfel? Rood stickertje aan de zijkant en vraag advies aan een collega.





Naam politieke partij (aanduiding): \_\_\_\_\_

Namen controleurs \_\_\_\_\_

## Inhoudelijke controle bestand + modellen

### Alle partijen

Als je deze formulieren bij de voorinlevering nog niet hebt ingevuld, doe je dat nu. Heb je de formulieren wel ingevuld, dan kun je met een andere penkleur correcties aanbrengen op die formulieren (zie Instructie kandidaatstelling, pag. 10). Haal de formulieren dan achter het tabje **voorinlevering** in de controlemap van de partij weg en doe ze achter het tabje **dag KS**.

### Model H 1: Kandidatenlijst

Controleer de volgende onderdelen op model **H 1**.

Onderdeel		
1	De juiste verkiezing staat hier vermeld	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
3	Naam partij (aanduiding) klopt met register (gemeentelijk, provinciaal of landelijk)	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
4	Alle kandidaten zijn correct vermeld	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
4	Alle kandidaten zijn vóór 3 april 2012 geboren	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
5	Optie vervanger(s) voor het herstel van verzuimen is ingevuld	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
7	Lijstinleveraar komt overeen met lijstinleveraar op <b>H 3-1</b> of <b>H 3-2</b>	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
7	Ondertekening door lijstinleveraar is volledig	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
7	Handtekening van de lijstinleveraar is de juiste: hij lijkt op de handtekening op het ID-bewijs en is niet zichtbaar geplakt (Kiesraad vraagt op model <b>H 1</b> een 'natte' handtekening)	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee

### Model H 3: Machtiging om (samengevoegde) aanduiding boven kandidatenlijst te plaatsen

Controleer de volgende onderdelen op model **H 3-1** of **H 3-2**.

Als de gegevens uit OSV2020-PP komen en de datum en tijdstempel op iedere pagina identiek is aan model **H 1**, vermeld je bij de controle van onderdeel 1, 3 en 5 **ja**. Bij twijfel alles controleren!

Onderdeel		
1	Verkiezing is hetzelfde als op <b>H 1</b>	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
3	Naam partij (aanduiding) is precies hetzelfde als <b>H 1</b> , onderdeel 3	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
4	De naam van de lijstinleveraar is dezelfde als op <b>H 1</b> , onderdeel 7	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
5	Kandidaten op de lijst zijn gelijk aan die op <b>H 1</b> , onderdeel 4	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
6	Datum ondertekening van de gemachtigde: tussen november 2025 en 02-02-2026	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
6	Gemachtigde staat in het register als (plaatsvervangend) gemachtigde vermeld	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
6	Statutaire naam van de partij is precies dezelfde als in het register	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
6	Handtekening van de gemachtigde is duidelijk leesbaar en niet zichtbaar geplakt	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee



Naam politieke partij (aanduiding): \_\_\_\_\_

Naam kandidaat: \_\_\_\_\_

Namen controleurs: \_\_\_\_\_

Vul het formulier *alleen* in als voor een kandidaat 1 of meerdere onderdelen **niet akkoord** zijn!

### Model H 9: Controle per kandidaat

#### Controle kopie ID-bewijs

		Akkoord dag KS
	Kopie ID-bewijs is ingeleverd, zowel voor- als achterkant	<input type="checkbox"/>
	Kopie ID-bewijs is geldig op de dag van kandidaatstelling (02-02-2026)	<input type="checkbox"/>
	Kopie ID-bewijs is goed leesbaar en er zijn geen gegevens afgeschermd	<input type="checkbox"/>
	BSN is zichtbaar en leesbaar	<input type="checkbox"/>

#### Controle model H 9: Instemmingsverklaring

Als de gegevens uit OSV2020-PP komen en de datum en tijdstempel op iedere pagina identiek is aan model H 1, zet je bij de controle bij onderdeel 1, 3 en 4 een kruisje in het vakje onder Akkoord dag KS. Bij twijfel alles controleren!

Onderdeel		Akkoord dag KS
1	Verkiezing is precies hetzelfde als op H 1	<input type="checkbox"/>
3	Naam partij (aanduiding) is precies hetzelfde als op H 1 onderdeel 3	<input type="checkbox"/>
4	Kandidaten op de lijst zijn gelijk aan die op H 1, onderdeel 4	<input type="checkbox"/>
5	De gemachtigde voor het aannemen van de benoeming is volledig ingevuld (indien van toepassing)	<input type="checkbox"/>
6	Het adres voor de kennisgeving van de benoeming is volledig ingevuld	<input type="checkbox"/>
7	Naam en woonplaats zijn gelijk aan H 1, onderdeel 4	<input type="checkbox"/>
7	<b>BSN</b> komt overeen met kopie ID-bewijs	<input type="checkbox"/>
7	Handtekening lijkt op het origineel op de kopie van het <b>ID-bewijs</b> en is niet zichtbaar geplakt	<input type="checkbox"/>
7	<b>Datum</b> is correct (ligt tussen november 2025 en 02-02-2026)	<input type="checkbox"/>
7	Indien relevant: Verklaring van voorgenomen vestiging is aanwezig	<input type="checkbox"/>

### Model H 9: Controle per kandidaat (vervolg)

#### Controle vermelding kandidaat (BRP-check)

		Akkoord dag KS
	<b>Naam</b> en voorletter(s) zijn gelijk aan BRP	<input type="checkbox"/>
	<b>Geboortedatum</b> is gelijk aan BRP en ligt vóór 03-04-2012	<input type="checkbox"/>
	<b>Woonplaats</b> is gelijk aan BRP/BAG	<input type="checkbox"/>



Naam politieke partij (aanduiding): \_\_\_\_\_

Naam controleurs: \_\_\_\_\_

### Model H 9: overzicht kandidaten instemmingsverklaring akkoord/niet akkoord

Vul op dit formulier de totalen in.

**Totaal aantal instemmingsverklaringen dat moet worden ingeleverd, incl. kopie geldig ID-bewijs, verklaring(en) van voorgenomen vestiging en BRP-check**

--

	Dag KS
Aantal ingeleverde instemmingsverklaringen	
Aantal akkoord bevonden (incl. kopie ID-bewijs, verklaring voorgenomen vestiging (indien van toepassing) en BRP-check)	
<b>Nog in te leveren of niet compleet (aantal vermelden):</b>	

Noteer hier de namen van de kandidaten van wie de instemmingsverklaring, de kopie van het ID-bewijs en/of de verklaring van voorgenomen vestiging niet akkoord zijn.

Nummer:      Naam:	<input type="checkbox"/>
Nummer:      Naam:	<input type="checkbox"/>
Nummer:      Naam:	<input type="checkbox"/>
Nummer:      Naam:	<input type="checkbox"/>
Nummer:      Naam:	<input type="checkbox"/>
Nummer:      Naam:	<input type="checkbox"/>
Nummer:      Naam:	<input type="checkbox"/>
Nummer:      Naam:	<input type="checkbox"/>



Naam politieke partij (aanduiding): \_\_\_\_\_

Namen controleurs: \_\_\_\_\_

## Inhoudelijke controle modellen

### Partijen die geen zetel hebben in de gemeenteraad

Voor partijen die op dit moment geen zetel hebben in de huidige gemeenteraad moet je ook controleren:

#### Model H 12: Betalingsbewijs (geldt alleen voor partijen zonder zetel in de raad)

Het model is ingeleverd en akkoord bevonden	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
---	--

#### Model H 4: Ondersteuningsverklaring

Hoeveel ondersteuningsverklaringen nodig zijn, hangt af van het totaal aantal zetels in de (huidige) raad:

- t/m 18 zetels            10
- 19 t/m 38 zetels        20
- 39 of meer zetels       30



<b>Totaal aantal in te leveren ondersteuningsverklaringen</b>	
---	--

#### Controlepunten:

- Ondersteuningsverklaring is compleet (er ontbreken geen pagina's – zie voettekst op de verklaring)
- Naam van de kiezer staat op de ondersteuningsverklaring bij onderdeel 4
- Handtekening van de kiezer staat op de ondersteuningsverklaring bij onderdeel 4
- Ondertekening/gemeentestempel staat op de ondersteuningsverklaring bij onderdeel 5
- Datum: ligt tussen 19 januari en 2 februari 2026 (of op 4 of 5 februari 2026 bij herstel van verzuimen)
- Dezelfde persoon heeft maar 1 ondersteuningsverklaring ingediend

Aantal ingeleverde ondersteuningsverklaringen	
Aantal akkoord bevonden	
<b>Nog in te leveren</b>	