



Uitvoeringsorganisatie
Bedrijfsvoering Rijk
Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties

Bijlage 1 - Akkoordverklaring Programma van Eisen

UBR|HIS

Bezoekadres

Rijkskantoor Beatrixpark
Wilhelmina van Pruisenweg 52
2595 AN Den Haag

Postbus 20011
2500 EA Den Haag

Bijlage 1 **Behorend bij**

Europese aanbesteding
Niet-openbare procedure

Digitale hulpmiddelen verkiezingen
voor
Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties

Kiesraad

Datum	26-11-2021
Kenmerk aanbesteding	201865002.001.021
Versie	1.0

I. Akkoordverklaring

Ondergetekende,

in zijn hoedanigheid van:

Aanvinken wat van toepassing is

- Zelfstandig Inschrijver
 Penvoerder namens zijn Combinatie

1. verklaart volledig en onvoorwaardelijk te voldoen aan de onderstaande Eisen die gesteld worden aan de uit te voeren Opdracht:

Eisen met betrekking tot de aanbestedingsprocedure

AE1.	De Inschrijving is ingericht volgens de procedure zoals beschreven in dit Beschrijvend document en bevat de gevraagde en ingevulde Bijlagen zoals genoemd in paragraaf 6.4.
AE2.	Inschrijver is bekend en gaat akkoord met de door Opdrachtgever gehanteerde waardering- en beoordelingsmethodiek zoals opgenomen in het Beschrijvend document en in het bijzonder de hoofdstukken 3 en 4.
AE3.	Bij de beantwoording van de Subgunningscriteria (Wensen) geldt het aangegeven maximumaantal pagina's (zoals aangegeven bij de desbetreffende wens). Indien de beantwoording van een Subgunningscriterium uit meer dan het voorgeschreven aantal pagina's bestaat, worden de extra pagina's niet in de beoordeling meegenomen.

Juridische en Commerciële Eisen

AE4.	Een Inschrijver accepteert de concept Overeenkomst, concept Verwerkersovereenkomst, concept Wachtkamerovereenkomst en de ARBIT-2018 inclusief de bij de Nota('s) van Inlichtingen geaccepteerde tekstwijzigingen onvoorwaardelijk door ondertekening van deze Akkoordverklaring. Een Inschrijving die enige vorm van voorbehoud betreffende de contractvoorwaarden bevat kan worden beschouwd als een Inschrijving onder voorwaarden. In dat geval wordt de Inschrijving als ongeldig terzijde gelegd.
AE5.	Inschrijver vrijwaart Opdrachtgever voor eventuele aanspraken van de Belastingdienst.
AE6.	Inschrijver neemt afdoende maatregelen in het kader van de inlenersaansprakelijkheid en de Wet Ketenaansprakelijkheid. Inschrijver overlegt hiervoor op verzoek van Opdrachtgever de benodigde documenten en rapporteert hierover.
AE7.	Indien Inschrijver aangeeft geen btw in rekening te hoeven brengen, dan dient Inschrijver de reden hiervoor aan te geven en de hieraan ten grondslag liggende bewijsstukken bij (aan) de Inschrijving (toe) te voegen.
AE8.	Wederpartij is aansprakelijk voor de (extra) kosten inzake btw indien deze ten onrechte niet, of voor een onjuist bedrag bij Opdrachtgever in rekening worden gebracht. De verantwoordelijkheid voor een juiste btw-afdracht ligt, behoudens het gestelde in de hierna genoemde zin, te allen tijde bij Wederpartij. Wanneer Opdrachtgever een dienst afneemt van een buitenlandse onderneming en de prestatie wordt volgens de fiscale regelgeving geacht in Nederland te zijn verricht, dan is Opdrachtgever zelf verantwoordelijk voor de afdracht van btw aan de Nederlandse fiscus over deze in Nederland verrichte dienst(en).
AE9.	De overeengekomen (maximum) tarieven / Vergoedingen zijn vast en onveranderlijk gedurende de duur van de Overeenkomst. Behoudens wijzigingen zoals vastgelegd in de concept Overeenkomst.

AE10.	Wederpartij factureert aan Opdrachtgever conform de Eisen. Wederpartij zal de vergoedingen voor de verrichte Diensten in rekening brengen conform de concept Overeenkomst.
AE11.	De facturen dienen minimaal aan de wettelijke eisen te voldoen en dienen gespecificeerd te zijn zoals bepaald in de concept Overeenkomst. Facturen die hier niet aan voldoen, worden niet in behandeling genomen. De wettelijke eisen aan facturen staan gepubliceerd op de website van de Belastingdienst.
AE12.	Wederpartij dient binnen 48 uur een vraag rondom financiële aspecten afdoende te beantwoorden.
AE13.	U heeft Bijlage 2 "Antwoord op de Subgunningscriteria" compleet, correct en naar waarheid ingevuld en deze is ondertekend door een daartoe bevoegd vertegenwoordiger van uw Onderneming.
AE14.	U heeft Bijlage 3 "Prijsopgaveformulier" compleet, correct en naar waarheid ingevuld en deze is ondertekend door een daartoe bevoegd vertegenwoordiger van uw Onderneming.
AE15.	Wederpartij is verantwoordelijk voor de Implementatie en bedrijfsklare oplevering van de Oplossingen. Wederpartij levert hiertoe een Nederlandstalig aanspreekpunt (functionaris) met relevante kennis en met voldoende mandaat om een succesvolle Oplevering te kunnen garanderen. Opdrachtgever kan vervanging verlangen van Personeel, indien hij de inzet daarvan om redenen in de persoon gelegen niet langer wenselijk acht zoals is bepaald in artikel 22, lid 2 ARBIT-2018.
AE16.	Het verantwoordelijke management van Wederpartij en de met de uitvoering van de Opdracht belaste personeelsleden beheersen de Nederlandse taal in woord en geschrift goed, voor zover relevant voor de uitvoering van de Opdracht. De Inschrijving en alle verdere correspondentie en communicatie, met inbegrip van de correspondentie en communicatie die gedurende de looptijd van de Overeenkomst plaatsvinden, dienen te geschieden in de Nederlandse taal. Opdrachtgever kan van dit vereiste afwijken maar is daar niet toe verplicht. Bijvoorbeeld dat communicatie in het Engels plaatsvindt daar waar kritieke incidenten optreden, toegang tot specialistische kennis en expertise nodig is of communicatie op hoogste bestuurlijk niveau noodzakelijk is.
AE17.	Wederpartij dient haar medewerkers, naast vakinhoudelijke instructies betreffende de uit te voeren handelingen, duidelijke instructies te geven over praktische werkafspraken en specifieke procedures geldend voor en bij Opdrachtgever. Functionarissen van Opdrachtgever worden hiermee niet belast.
AE18.	Wederpartij zorgt voor voldoende capaciteit om de Opdracht binnen de daarvoor beschikbare termijn uit te voeren.
AE19.	Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om, deugdelijk gemotiveerd, werknemers van Wederpartij de toegang tot de locatie van Opdrachtgever te ontfemen.
AE20.	Wederpartij is te allen tijde verantwoordelijk voor de kwaliteit van de inzet van zijn personeel en het resultaat van de verrichtingen.
AE21.	Wederpartij levert aan Opdrachtgever een schriftelijk bewijs dat de Prestatie is geleverd/uitgevoerd (bijvoorbeeld door proces-verbaal van oplevering etc.). Specifieke afspraken hierover worden gemaakt in het Implementatieplan.
AE22.	Aangezien bij de uitvoering van de Overeenkomst wellicht ook met persoonsgegevens in de zin van de AVG kan worden gewerkt namens de Aanbestedende dienst, zal met Wederpartij een Verwerkersovereenkomst worden gesloten (zie bijlage F). Inschrijver gaat akkoord met het afsluiten van een Verwerkersovereenkomst.

Eisen Programma van eisen

AE23.	Inschrijver verklaart dat alle gegeven antwoorden op de gunningscriteria onderdeel zijn van de Inschrijving.
AE24.	Inschrijver gaat akkoord met het opleveren van alle user stories binnen de beoogde planning.
AE25.	Inschrijver gaat akkoord met de eisen zoals beschreven in Bijlagen F, G, H, H1, I, J, K, L, L1, L2, M, O, P, R, V en W.

Eisen op de door Inschrijver ingediende Prijs

AE26.	Wederpartij hanteert een logische opbouw van tarieven en garandeert marktconforme tarieven/prijzen aan te bieden bij zijn Inschrijving.
AE27.	De tarieven / Vergoedingen zijn maximale all-in (uur)tarieven, dat wil zeggen dat hierin in ieder geval de volgende kosten zijn inbegrepen: salariskosten, overheadkosten, kosten voor ondersteunend werk, kosten voor het gebruik van apparatuur, binnenlandse en buitenlandse reis- en verblijfkosten, binnenlandse en buitenlandse reiskosten woon- en werkverkeer, parkeerkosten, opleidingskosten, documentatie-, wervings- en selectiekosten, vervanging, verzekeringspremie, winst en alle eventuele verdere bijkomende kosten, zoals de kosten voor voorbereiding op de uitvoering
AE28.	Licenties van software welke behoren bij de dienstverlening die door Wederpartij wordt geleverd zijn verwerkt in de prijzen van de Inschrijving waarbij deze van toepassing is en kunnen niet apart doorberekend worden.

Eisen ten aanzien van Social return

AE29.	Conform artikel 9 van de concept Overeenkomst verbindt Wederpartij zich ertoe om, gedurende de looptijd van de Overeenkomst, tenminste 2,5% van de aan onderhavige Opdracht gerelateerde totale loonsom boven €250.000,- excl. BTW in te zetten voor extra werk(ervarings)plaatsen voor mensen behorende tot de doelgroep met een grote(re) afstand tot de arbeidsmarkt (Social Return). Dan wel een andere wijze waarbij minimaal een vergelijkbare impact wordt behaald m.b.t. het verkleinen van de afstand tot de arbeidsmarkt voor de doelgroep. Opdrachtgever bepaalt of de impact minimaal vergelijkbaar is.
AE30.	Wederpartij stuurt Opdrachtgever binnen twee (2) maanden na gunning van de opdracht een plan van aanpak toe. In dat plan beschrijft Wederpartij in ieder geval: a. de wijze waarop hij invulling geeft aan de Social return verplichting. De aard van de werkzaamheden en de mate waarin en wijze waarop hij kandidaten gaat inzetten of op andere wijze invulling geeft aan de verplichting maakt van deze beschrijving onderdeel uit; b. de garanties die hij inbouwt om de werkwijze beschreven op basis van a. daadwerkelijk te realiseren.
AE31.	Wederpartij stuurt aan Opdrachtgever elk jaar, uiterlijk een maand na ommekomst van deze periode, geheel ingevuld en ondertekend een periodiek verantwoordingsformulier social return toe. Dit periodieke verantwoordingsformulier social return is opgenomen als Bijlage G Verantwoordingsformulier Social Return bij de Overeenkomst.
AE32.	Wederpartij gaat ermee akkoord dat als Opdrachtgever op basis van de periodieke verantwoordingsformulieren constateert dat Wederpartij gedurende de looptijd van de Overeenkomst twee (2) maal achtereen niet het percentage haalt zoals genoemd als verplichting in de Social return, Opdrachtgever in overleg kan treden met Wederpartij. Op basis van dit overleg: a. stellen Opdrachtgever en Wederpartij de oorzaken vast voor het niet behalen van het genoemde percentage door Wederpartij;

	b. stellen Opdrachtgever en Wederpartij maatregelen vast voor het verbeterd nakomen van de verplichting tot "social return" door Wederpartij.
--	---

Eisen ten aanzien van screening

AE33.	Door het indienen van een Inschrijving stemt Inschrijver in met het feit dat na het voorlopige gunningsbesluit met betrekking tot de Inschrijver en zijn onderaannemers door de Nederlandse veiligheidsdiensten naslag kan worden gedaan. Inschrijver zal hieraan alle medewerking verlenen. Inschrijver is ook bekend en gaat ermee akkoord dat, indien er een negatief advies wordt afgegeven, het gunningsbesluit zonder nadere opgaaf van redenen kan worden ingetrokken.
AE34.	Door het indienen van een Inschrijving stemt Inschrijver in met het feit dat hij of zijn onderaannemers medewerkers in dienst heeft die, na ondertekening van de Overeenkomst, met betrekking tot de Wederpartij naast het voldoen aan de eisen, volledige medewerking moeten verlenen aan een eventueel specifiek veiligheidsonderzoek. Dat wil zeggen een screening door de veiligheidsdiensten ten behoeve van een "Verklaring van geen bezwaar" (VGB), ten behoeve van de Opdrachtgever. Opdrachtgever kan indien een VGB niet wordt afgegeven de inzet van de betrokken persoon bij de uitvoering van de Overeenkomst zonder opgave van redenen weigeren. De VGB zal benodigd zijn voor vertrouwensfuncties die door Opdrachtgever zullen worden aangewezen. De Wederpartij en zijn onderaannemers voorzien bij het niet afgeven van een VGB, dan wel bij het vacant komen van een vertrouwensfunctie binnen twee maanden in adequate vervanging, waarbij een VGB vereist blijft. Indien daarin niet kan worden voorzien, heeft Opdrachtgever het recht de Overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen. Wederpartij kan daarbij geen aanspraak maken op enige vergoeding.
AE35.	Wederpartij draagt het Personeel dat betrokken is bij de uitvoering van de werkzaamheden, voor zover die werkzaamheden bij Opdrachtgever worden verricht, op de door Opdrachtgever aangegeven beveiligingsprocedures en huisregels in acht te nemen. Opdrachtgever informeert Wederpartij tijdig over deze procedures en regels. Wijzigingen binnen de huisreglementen zullen tijdig aan Wederpartij worden bekend gemaakt. Indien een bepaling van een huisreglement strijdig is met het programma van eisen, prevaleert het programma van eisen boven het huisreglement.
AE36.	Wederpartij dient bij het uitvoeren van de Opdracht een Verklaring omtrent het gedrag (VOG) af te geven per in te zetten medewerker. Opdrachtgever kan vorderen dat van Personeel van Wederpartij uiterlijk drie (3) Werkdagen voor aanvang van de werkzaamheden bij Opdrachtgever Verklaringen omtrent Gedrag worden overlegd. De kosten voor de Verklaringen omtrent Gedrag zijn voor rekening van Wederpartij.
AE37.	Elke door Wederpartij in te zetten medewerker dient voordat de werkzaamheden aanvangen een geheimhoudingsverklaring te ondertekenen.
AE38.	Wederpartij zorgt ervoor dat zijn personeel en dat van eventuele onderaannemers, die betrokken zijn bij de uitvoering van de opdracht, beschikken over: <ul style="list-style-type: none"> - een geldig identiteitsbewijs (paspoort, ID-kaart of rijbewijs); - een geldige verklaring omtrent het gedrag (VOG). De VOG dient afgegeven te zijn voor de betreffende functie en daarbij horende werkzaamheden (taakomschrijving) en mag niet ouder zijn dan zes (6) maanden voor de datum van tewerkstelling bij Opdrachtgever. Indien de VOG voor een andere opdrachtgever is afgegeven, dan is dit ook toegestaan mits de werkzaamheden overeenkomen, ter beoordeling aan Opdrachtgever; - indien van toepassing een geldige verblijfs- en werkvergunning die bij tewerkstelling bij Opdrachtgever nog een half jaar geldig is. Medewerkers die hier niet over beschikken wordt geen toegang verleend tot de locaties van Opdrachtgever. Eventuele kosten die hiermee samenhangen en/of uit voortvloeien zijn voor rekening van Wederpartij.

AE39.	Na gunning dient Wederpartij de namen van de bij Opdrachtgever in te zetten medewerkers te overleggen. Tevens overlegt Wederpartij aan Opdrachtgever per in te zetten medewerker een kopie van de VOG, een kopie van het identiteitsbewijs en indien van toepassing een kopie van de verblijfs- en werkvergunning. Wederpartij dient de originele exemplaren ter inzage beschikbaar te stellen.
AE40.	Wederpartij is verplicht de VOG's en indien van toepassing verblijfs- en werkvergunningen van zijn medewerkers te administreren, de administratie actueel te houden en op eerste verzoek van Opdrachtgever te overleggen ter controle.

2. verklaart volledig en onvoorwaardelijk te voldoen aan al de overige in de opdrachtbeschrijving gestelde eisen en voorwaarden, zoals opgenomen in het Beschrijvend document (o.a. hoofdstuk 2 – Opdrachtbeschrijving) en de daarbij behorende Bijlagen.

Als u als Inschrijver niet voldoet aan een of meerdere Eisen of de eisen en voorwaarden in de opdrachtbeschrijving, dan is uw Inschrijving ongeldig en sluiten wij u uit van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Het gestelde in de Inschrijving mag niet conflicteren met de gestelde Eisen of opdrachtbeschrijving zoals opgenomen in het Beschrijvend document. Bij constatering van een dergelijke tegenspraak, is uw Inschrijving ongeldig en sluiten wij u uit van verdere deelname aan de Aanbesteding.

II. Ondertekening Inschrijver

Naam organisatie	
Naam ondertekeningbevoegde persoon	
Datum	
Handtekening	