

Protocol controle zetelverdeling OSV2020 door het centraal stembureau

Nadat OSV2020 de zetelverdeling tussen de lijsten heeft berekend, voert u een controle uit op basis van dit protocol. Deze extra controle wordt gedaan om na te gaan of de programmatuur zoals uitgeleverd door de Kiesraad naar verwachting heeft gefunctioneerd. In dit protocol wordt omschreven welke handelingen u in verband met deze controle verricht. De controle wordt direct uitgevoerd na het uitdraaien van de P22.

Let op: u voert de controles dus uit voordat u de P22 vaststelt.

Controle zetelverdeling

Stap 1: Vergelijking lijsttotalen

Vergelijk de lijsttotalen uit de uitgeprinte N11 met de lijsttotalen uit onderdeel 7 (aantal stemmen per lijst) uit de uitgeprinte P22.

Komen de totalen overeen? Ga naar stap 2.

Komen de totalen niet overeen? Neem dan contact op met de Kiesraad (zie contactgegevens Kiesraad).

Stap 2: Invoeren lijsttotalen

Voer de lijsttotalen van de uitgeprinte N11 in op de door de Kiesraad verstrekte spreadsheet.

Controleer of u de juiste spreadsheet gebruikt voor de berekening van de zetelverdeling (voor 19 of meer zetels, of minder dan 19). Dit is aangegeven in de spreadsheet.

Is het niet de juiste spreadsheet? Neem dan contact op met de Kiesraad (zie contactgegevens Kiesraad).

Stap 3: Vergelijking uitkomsten

Vergelijk de zetelverdeling van de uitgeprinte P22 met de zetelverdeling van de spreadsheet.

Komt de zetelverdeling overeen? Vul dan het *Verslag Controle zetelverdeling P22* in.

Ondertekening verslag

Het verslag dient te worden ondertekend door de voorzitter van het centraal stembureau (csb).

Verzending en publiceren verslag

Het verslag publiceert u met weglating van de ondertekening, zo snel mogelijk na de zitting van maandag 21 maart 10.00 uur, op de website van uw gemeente. Ook deelt u het ondertekende verslag met de spreadsheet met de Kiesraad. Dit doet u door deze bestanden te uploaden via de unieke link die de projectleider

verkiezingen ontvangt via de e-mail.¹ Wij vragen u het verslag + spreadsheet **zo snel mogelijk na de zitting van maandag 21 maart 10.00 uur** te uploaden.

Komt de zetelverdeling niet overeen? Ga naar stap 4.

Stap 4: Controleer de gegevens in de spreadsheet

Controleer of de lijsttotalen vanaf de uitgeprinte N11 correct zijn overgenomen in de spreadsheet en corrigeer indien dat niet het geval is. Controleer vervolgens opnieuw of de zetelverdeling van de uitgeprinte P22 overeenkomt met de zetelverdeling van de spreadsheet.

Komt de zetelverdeling overeen? Vul dan het *Verslag Controle zetelverdeling P22* in (zie stap 3).

Komt de zetelverdeling niet overeen? Ga dan naar stap 5.

Stap 5: Neem contact op met de Kiesraad

Komt de zetelverdeling van de uitgeprinte P22 en de spreadsheet ook na de controle in stap 4 niet overeen, neem dan direct contact op met de Kiesraad (zie contactgegevens Kiesraad).

Tijdelijk uitvoeren controles, publicatie en versturen verslag aan de Kiesraad

Het is van belang dat u het verslag, met weglating van de ondertekening, publiceert op uw website. Daarnaast vragen wij u het ondertekende verslag en gebruikte spreadsheet **zo snel mogelijk na de zitting van maandag 21 maart 10.00 uur** te delen met de Kiesraad. Dit doet u door middel van het uploaden van deze bestanden via de unieke link die de projectleider verkiezingen via de e-mail ontvangt.²

Hertelling of herstemming

In het geval van een hertelling of herstemming dient het protocol opnieuw doorlopen te worden en een nieuw Verslag te worden ingevuld.

¹ Deze unieke link krijgt de projectleider verkiezingen uiterlijk in de week voor de verkiezingen via de e-mail toegestuurd. Dit is dezelfde unieke link die u heeft gebruikt voor het uploaden van de kandidatenlijsten.

² Dit is dezelfde unieke link die u heeft gebruikt voor het uploaden van de kandidatenlijsten.