

# Protocol controle zetelverdeling OSV2020 door het centraal stembureau

Nadat OSV2020 de zetelverdeling tussen de lijsten heeft vastgesteld, voert u een controle uit om na te gaan of in uw gemeente de programmatuur naar verwachting gefunctioneerd heeft. Dit gebeurt ter uitsluiting van eventuele fraude en externe beïnvloeding van de uitslagberekening. In dit protocol wordt omschreven welke handelingen u in verband met de controletelling verricht. De controletellingen worden direct uitgevoerd na het uitdraaien van de P22.

## Controle zetelverdeling

### Stap 1: Vergelijking lijsttotalen

Vergelijk de lijsttotalen uit de uitgeprinte N11 met de lijsttotalen uit onderdeel 7 (aantal stemmen per lijst) uit de uitgeprinte P22.

Komen de totalen overeen? Ga naar stap 2.

Komen de totalen niet overeen? Neem dan contact op met de Kiesraad (zie contactgegevens Kiesraad).

### Stap 2: Invoeren lijsttotalen

Voer de lijsttotalen van de uitgeprinte N11 in op de door de Kiesraad verstrekte spreadsheet.

*Let er daarbij op dat u de spreadsheet met het juiste restzetelstelsel kiest. Bij gemeenten met 19 of meer zetels is dat het stelsel van de grootste gemiddelden en bij gemeenten met minder dan 19 zetels het stelsel met de grootste overschotten.*

### Stap 3: Vergelijking uitkomsten

Vergelijk de zetelverdeling van de uitgeprinte P22 met de zetelverdeling van de spreadsheet.

Komt de zetelverdeling overeen? Vul dan het *Verslag Controletelling P22* in.

#### Ondertekening verslag

Het verslag dient te worden ondertekend door de voorzitter van het centraal stembureau (csb).

#### Verzending en publiceren verslag

Het verslag publiceert u met weglating van de ondertekening op de website van uw gemeente. Ook stuurt u het verslag en de spreadsheet per e-mail naar de Kiesraad ([kiesraad@kiesraad.nl](mailto:kiesraad@kiesraad.nl)). Wij vragen u het verslag **uiterlijk dinsdag 30 november om 12.00 uur** naar de Kiesraad op te sturen.

Komt de zetelverdeling niet overeen? Ga naar stap 4.

## Stap 4: Controleer de gegevens in de spreadsheet

Controleer of de lijsttotalen vanaf de uitgeprinte N11 correct zijn overgenomen in de spreadsheet en corrigeer indien dat niet het geval is. Controleer vervolgens opnieuw of de zetelverdeling van de uitgeprinte P22 overeenkomt met de zetelverdeling van de spreadsheet.

Komt de zetelverdeling overeen? Vul dan het *Verslag Controletelling P22* in (zie stap 3).

Komt de zetelverdeling niet overeen? Ga dan naar stap 5.

## Stap 5: Neem contact op met de Kiesraad

Komt de zetelverdeling van de uitgeprinte P22 en de spreadsheet ook na de controle in stap 4 niet overeen, neem dan direct contact op met de Kiesraad (zie contactgegevens Kiesraad).

## Hertelling of herstemming

In het geval van een hertelling of herstemming dient het protocol opnieuw doorlopen te worden en een nieuw Verslag te worden ingevuld.

## Contactgegevens Kiesraad

Het ondertekende verslag stuurt u met de gebruikte spreadsheet naar het volgende e-mailadres: [kiesraad@kiesraad.nl](mailto:kiesraad@kiesraad.nl).